



Nr. 845/17.06.2024

### ANUNȚ CONCURS

În temeiul dispozițiilor H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri*, Casa Corpului Didactic a Municipiului București, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6, București, organizează concurs pentru promovarea în funcția de **secretar I S.**

**Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **probă practică**, în data de **4 iulie 2024, ora 10.00**, la sediul instituției;

La concurs poate participa orice candidat care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

#### Condiții specifice:

- a) Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut, cf. art.72 alin (1) din HG 1336/2022
- b) Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- c) Vechime în specialitatea postului, salarizare/resurse umane în sistemul de învățământ preuniversitar - minim 6 ani și 6 luni;
- d) Cunoștințe avansate de specialitate în resurse umane și salarizare, atestate cu Certificat de absolvire Inspector Resurse Umane/Inspector Salarii;
- e) Cunoștințe avansate de operare a instrumentelor software inclusiv EDUSAL, REVISAL, SIIR.

Conform art. (3) În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.



### Calendarul de desfășurare a concursului:

Candidatii depun dosarul de examen/concurs de promovare in termen de 5 zile lucratoare de la afisarea anuntului.

- **termen de depunere a dosarelor conform art.74, alin (1), HG 1336/2022: data limită 25 iunie 2024**, la sediul instituției Casa Corpului Didactic a Municipiului București, mun. București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6, la Secretariat, de luni până joi în intervalul 09:00 – 15:30, vineri în intervalul 9.00 -12.00;
- **rezultate selecției dosarelor** – 01.07.2024;
- **susținerea probei practice: 4 iulie 2024**, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor probei practice: 4 iulie 2024, ora 13:00 la sediul instituției și pe site-ul instituției;
- depunere contestații proba practică: 4 iulie 2024, orele 14:00-16:30, la sediul instituției sau electronic pe adresa de e-mail [ccdbuc@gmail.com](mailto:ccdbuc@gmail.com);
- soluționare și afișare rezultate contestații, 5 iulie 2024, ora 13:00, la sediul instituției și pe site-ul instituției;
- **afișarea rezultatelor finale** ale concursului de promovare pe postul de Secretar I S – **5 iulie 2024**, ora 14.00, , la sediul instituției și pe site-ul instituției.

### BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

Concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de *secretar II studii superioare de lungă durată*, din cadrul Casei Corpului Didactic a Municipiului București.

1. Legea nr.198/2023 — Legea învățământului preuniversitar;
2. HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
3. HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
4. ORDIN Nr. 4.050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
5. Legea 263/2010 actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;



7. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
10. ORDIN Nr. 5554 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
13. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

**TEMATICA:**

1. Contractul individual de muncă, acte adiționale;
2. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
3. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
4. Organizarea și funcționarea caselor corpului didactic;
5. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar;
6. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor;
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;
9. Cunoștințe de operare pe calculator (redactare, calcul tabelar, baze de date, etc);
10. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în sistemul de educație (EDUSAL, REVISAL, SIIIR).

**DIRECTOR,  
Briciu Nicoleta**



**Anexa Nr. 1**

**Formular de înscriere**

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura

