

Proiectul „**LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic pentru educație de calitate**”, cod proiect: e-PNRR:15 este finanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)*, în cadrul Pilonului VI - *Politici pentru noua generație*, Investiția 18 – *Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari*, Reforma 7 - *Reforma guvernantei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului*, Componenta C15 – *Educație, Apelul de proiecte: Program național de leadership și management educațional*.

Beneficiar: **Universitatea București**

Partener P1: Casa Corpului Didactic București

Anexa 3 la Procedură

Nr. 1118/04.06.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI

anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți
în cadrul proiectului

**„LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic
pentru educație de calitate”**

I. INFORMAȚII PROIECT

Universitatea din București, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu CCD București, CCD Ilfov, CCD Prahova și CCD Giurgiu implementează, în perioada 03.04.2025 - 31.03.2026, proiectul “LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic pentru educație de calitate”, cod proiect: e-PNRR:15 este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în cadrul Pilonului VI - Politici pentru noua generație, Investiția 18 - Programul

Obiectivul general al proiectului

Dezvoltarea competențelor manageriale, necesare administrării sistemului de educație într-un mediu descentralizat, prin organizarea la nivel național a unor programe de formare și mentorat/coaching pentru directori, directori adjuncți și inspectorii școlari cu funcții de conducere, precum și pentru alte categorii de personal cu funcții de management instituțional, care vor rezulta din legislația secundară a legii învățământului preuniversitar 198/2023

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Creșterea nivelului de competență în management și leadership educațional a personalului implicat în luarea deciziilor la nivelul învățământului preuniversitar;

- a. Dezvoltarea capacităților și a mecanismelor instituționale pentru realizarea unei guvernante eficiente și agile la nivelul învățământului preuniversitar;
- b. Coagularea unei oferte sustenabile și flexibile de programe de formare pentru managerii din învățământul preuniversitar, adaptată nevoilor profesionale specifice ale acestora.
- c. Crearea unor comunități de practici care să ofere posibilitatea schimbului de experiență și învățării colegiale (peer learning).

Perioada de derulare a proiectului este de maximum 12 luni (03.04.2025 - 31.03.2026).

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea, în cadrul echipei de implementare a partenerului 1 - Casa Corpului Didactic București - a unor posturi de experți în afara organigramei instituției.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Fișa de proiect, Casa Corpului Didactic București organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic pentru educație de calitate”, cod proiect: e-PNRR:15 / finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în cadrul Pilonului VI - Politici pentru noua generație, Investiția 18 - Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari, Reforma 7 - Reforma guvernantei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, Componenta C15 - Educație, Apelul de proiecte: Program național de leadership și management educațional, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Nr. de posturi	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	●A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor	Responsabil GDPR	1	6 luni	42/lună

	manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului; ●A.3 Activități de informare si publicitate				
2.	●A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului; ●A.3. Activități de informare si publicitate	Expert formare, mentorat și coaching în management și leadership educațional	25	8 luni	84/lună
3.	●A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului; ●A.3. Activități de informare si publicitate	Expert implementare	4	8 luni	42/lună

Conform OME nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniu, conform condițiilor specifice fiecărui post;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/-ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

- Expert implementare - studii superioare / experiență în învățământul preuniversitar (minim 10 ani) / experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minim 1 proiect) / cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc) / cunoașterea legislației naționale / experiență în: coordonare, planificare și organizare; management de proiect; formarea adulților.
- Responsabil GDPR- experiență în domeniul protecției datelor cu caracter personal - minimum 5 ani.
- Expert formare, mentorat și coaching în management și leadership educațional - experiență în învățământul preuniversitar - minimum 10 ani; certificat de formator; cel puțin gradul didactic II/ titlul de doctor /cadru didactic universitar; experiență în domeniul educației/ formării profesionale continue (minim 2 ani)/ în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă/ ca formator național/ regional/ județean cu experiențe relevante în formarea continuă a personalului didactic/ publicații/ cercetări/în domeniul managementului și leadershipului educațional/ cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

Notă

În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 de ore pe săptămână lucrate.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Expert implementare

a) Denumire expert: Expert implementare

b) Număr posturi vacante: 4

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 8 luni, 2 ore/zi, maxim 42 ore/lună.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului / A.3. Activități de informare și publicitate

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: colaborează cu echipa de implementare a Partenerului P1 (Casa Corpului Didactic București) pentru atingerea obiectivelor asumate la nivelul municipiului București, în cadrul proiectului "LEAD4EDU - Leadership și management strategic pentru educație de calitate"

Atribuțiile postului:

Monitorizează și implementează activitățile și utilizarea resurselor pentru activitățile proiectului în sectoarele desemnate ale partenerului P1, astfel:

A2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice cu funcții de conducere la nivelul Partenerului P1;

A 2.2. Elaborarea / Actualizarea Analizei de nevoi de formare corespunzătoare domeniului

specific al managementului și leadership-ului educațional aplicate grupului țintă al partenerului;

Implementarea acțiunii de aplicare a instrumentelor și colectarea datelor pentru analiza nevoilor de formare

Implementarea acțiunii de aplicare a instrumentelor și colectarea datelor pentru analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din grupul țintă al Partenerului P1;

Contribuție la elaborarea Raportului de analiză - studiu centralizat la nivelul proiectului privind analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice ce constituie grupul țintă al proiectului;

Asigurarea cooperării cu reprezentanții UNIBUC, în vederea derulării acțiunilor la nivelul partenerului P1 pentru validarea analizelor create (corectitudine științifică, respectarea cadrului metodologic, relevanță);

A 2.4. Implementarea programelor de formare

Asigură aplicarea procedurii de selecție a formatorilor și a cadrelor didactice care vor participa la programele de formare acreditate în cadrul proiectului;

Coordonarea acțiunii de selecție a formatorilor din municipiul București, în vederea acreditării programelor de formare destinate cadrelor didactice cu funcții de conducere, îndrumare și control la nivelul municipiului București;

Are contribuție la elaborarea strategiei de formare a grupului țintă al proiectului (cadre didactice cu funcții de conducere, îndrumare și control la nivelul Partenerului P1);

- verifică și coordonează desfășurarea activităților de formare a cadrelor didactice din grupul țintă al partenerului P1;

- verifică modul de desfășurare a activităților de formare a cadrelor didactice cuprinse în grupul țintă al partenerului P1;

Asigură constituirea comisiei de evaluare finală la nivelul Partenerului P1 pentru fiecare grupă de cursanți participanți la programul de formare continuă acreditat prin proiect;

Coordonează acțiunea de certificare a cadrelor didactice din județ care au participat la programele de formare continuă acreditate prin colaborarea cu experții UNIBUC;

Verifică periodic programul stabilit sub aspectul metodologiei, în vederea asigurării respectării standardelor de calitate în domeniul formării adulților.

A 3 Activități de informare și publicitate

Participă împreună cu echipa Partenerului P1 la conferințele de lansare și închidere ale proiectului;

Asigură colectarea de date / imagini / înregistrări video pe care Partenerul P1 le postează în spațiul dedicat proiectului plasat pe pagina oficială web a Partenerului P1;

Participarea la întâlnirile de analiză a rezultatelor de evaluare și coordonarea implementării măsurilor stabilite la aceste întâlniri, în vederea asigurării calității proceselor și rezultatelor proiectului la nivelul P1

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
--------------------------------	--------------------

Expert implementare	- experiență în învățământul preuniversitar - minimum 10 ani - experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect
---------------------	---

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional

g) Constituie avantaje (după caz):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect

- cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

- domiciliul în județul care este coordonatorul regiunii, respectiv municipiul București.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare
- competențe de coordonare a relațiilor de grup
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

Responsabil GDPR

a) Denumire expert: Responsabil GDPR

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 6 luni, 2 ore/zi, maxim 42 ore/lună.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului; A.3 Activități de informare și publicitate

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Asigurarea protecției datelor cu caracter personal utilizate pe parcursul implementării proiectului

Atribuțiile postului:

- Informarea și consilierea directorului/coordonatorului partener, precum și a experților/angajaților care se ocupă de prelucrare datelor cu caracter personal ale grupului țintă cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului UE nr.679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a experților implicați în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- Furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din Regulamentul UE nr.679/2016;
- Asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din Regulamentul UE nr.679/2016, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune;
- Întocmirea unui proceduri operaționale de asigurare a protecției datelor cu caracter personal la nivelul partenerului P1, în acord cu specificul activității activității de formare derulate.
- Elaborarea unui raport al activităților de asigurare a protecției datelor cu caracter personal ale grupului țintă, la nivelul partenerului P1
- Informarea, consilierea și emiterea de recomandări coordonatorului partener, experților și formabililor;
- Contribuie la pregătirea materialelor de către experții de formare și mentorat în pedagogie didactică, destinate formabililor, în vederea elaborării, publicării și implementării la clasă a resurselor educaționale deschise;
- Sprijinirea experții de formare și mentorat în pedagogie didactică în furnizarea informațiilor, în cadrul implementării programului de formare, referitoare la aplicarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- Consilierea formabililor, în cadrul activităților de mentorat, în vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal la nivelul clasei de elevi/unității de învățământ preuniversitar;
- Consilierea la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor grupului țintă (DPIA) și să monitorizeze funcționarea acesteia;
- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Orice altă activitate ce derivă din aplicarea Regulamentului UE nr. 679/2016 și legislația specific în vigoare, care vizează grupul țintă asumat de către partener P1.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Responsabil GDPR P1	- experiență în domeniul protecției datelor cu caracter personal - minimum 5 ani

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- perfecționări în domeniul legislației protecției datelor cu caracter personal, cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Constituie avantaje (după caz):

- studii superioare de lungă durată;
- experiență în domeniul protecției datelor cu caracter personal - minimum 5 ani;
- domiciliul în județul care este coordonatorul regiunii, respectiv municipiul București.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare
- competențe de coordonare a relațiilor de grup
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

Expert formare, mentorat și coaching în management și leadership educațional

a) Denumire expert: Expert formare, mentorat și coaching în management și leadership educațional P1

b) Număr posturi vacante: 25

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 8 luni, 4 ore/zi, maxim 84 ore/lună.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2; Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului / A 2.3; Proiectarea și elaborarea programului de formare / A 2.4; Formarea cursanților din grupul țintă al partenerului P1 / A 3; Activități de informare și publicitate

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Asigurarea formării cadrele didactice în cadrul programului de formare acreditat și a activităților de mentorat dezvoltate la nivelul proiectului

Atribuțiile postului:

- Asigura derularea programelor de formare continuă destinate cadrelor didactice;

- Pregătește materiale suport necesare desfășurării activităților de formare continuă destinate cadrelor didactice (designul parcursului de formare, documentare și elaborarea de exemple pe niveluri de studiu și pe arii curriculare (după caz), elaborarea suporturilor vizuale, intervenții preliminare/ ajustări în parcursul seriei și grupelor din platforma de formare, contribuții la ameliorarea suportului de curs și a parcursului de formare de pe platformă);
- Planifică sesiunile de formare continuă destinate cadrelor didactice, împreună cu ceilalți formatori din echipă și cu experții din echipa de implementare;
- Derulează sesiunile de formare , conform calendarelor de formare, respectand durata prevăzută;
- Asigura caracterul interactiv al derularii programului de formare pentru a facilita munca in echipe / grupuri de diferite dimensiuni.
- Asigură calitatea serviciilor de formare, prin analiza nevoilor concrete ale cadrelor didactice, documentare, schimb de experiență cu alți formatori și cu mentorii, publicarea de materiale relevante ca resurse-suport cu acces deschis;
- Realizează evaluarea formabililor și analizează rapoartele de progres și de implementare la clasă;
- Oferă sprijin în învățare, în vederea clarificării unor aspecte teoretice și practice din cadrul formării, în întâlniri tutoriale/ de seminar individuale sau de grup;
- Asigură suport în aplicarea la clasă prin participarea în activități de suport pedagogic/ tehnic/ în domeniul de specializare, organizate pentru grupe de cadre didactice grupate pe diverse criterii: niveluri de învățământ, discipline predate, teme din parcursul de formare etc.
- Evaluează și validează portofoliile cursanților, din punct de vedere științific, metodologic și creativ, în vederea absolvirii programului de formare.
- Colaborează cu experți implicați în proiect, în vederea optimizării rezultatelor programului de formare.
- Participă la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat si asigură pregătirea adecvată a acestora.
- Participa la ședințele de proiect, în vederea organizării, planificării și desfășurării activității de formare continuă destinate cadrelor didactice;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către managerul de proiect și coordonatorul partener.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert formare, mentorat și coaching în management și leadership educațional	Experiență în învățământul preuniversitar - minimum 10 ani; certificat de formator; cel puțin gradul didactic II/ titlul de doctor /cadru didactic universitar; experiență în domeniul

	educației/ formării profesionale continue (minim 2 ani)/ în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă/ ca formator național/ regional/ județean cu experiențe relevante în formarea continuă a personalului didactic/ publicații/ cercetări/in domeniul managementului și leadershipului educațional/ cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
--	---

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional/formarea adulților, cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Constituie avantaje (după caz):

- studii superioare de lungă durată;
- experiență în domeniul educației/ formării profesionale continue/ în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă/ ca formator național/ regional/ județean cu experiențe relevante în formarea continuă a personalului didactic/ publicații/ cercetări/ in domeniul managementului și leadershipului educațional/ contribuții teoretice - articole și ghiduri în domeniul managementului și leadershipului educațional / proiectelor de educație la distanță/
- domiciliul în județul care este coordonatorul regiunii, respectiv municipiul București.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competente specifice formării adulților;
- competențe de evaluare;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Fișei de proiect și ale OME nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b. Declarația de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c. Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter

- personal;
- d. Scrisoarea de intenție;
 - e. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
 - f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - g. Alte acte doveditoare privind experiența/ expertiza, calificările specifice aferente poziției;
 - h. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon);
 - i. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
 - j. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă în original și se depun pentru „conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta EXCLUSIV documentele justificative doveditoare ale studiilor, ale condițiilor generale, ale cerințelor/competențelor și ale condițiilor specifice cerute, care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA SPECIFICĂ POSTULUI:

- Ghidul Solicitantului – „Program național de leadership și management educațional”, 2024;
- Ordinul nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, republicată;
- OMECTS nr. 5554/07.11.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic București, din strada Splaiul Independenței, nr 315 A, sector 6, București, până la data de 13.06.2025, ora 15:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

Etapă 1 - Proba de verificare și evaluare a dosarelor candidaților

Ca urmare a desfășurării probei de verificare și evaluare a dosarelor comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși, în ordinea descrescătoare a punctajelor, candidații care au obținut un punctaj minim de 70 de puncte, ceilalți vor fi declarați respinși.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic București, din strada Splaiul Independenței, nr 315 A, sector 6, București /pe pagina web a Casei Corpului Didactic București, la adresa <https://www.ccd-bucuresti.org>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic București, din strada Splaiul Independenței, nr 315 A, sector 6, București /pe pagina web a Casei Corpului Didactic București, la adresa <https://www.ccd-bucuresti.org>, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic București, din strada Splaiul Independenței, nr 315 A, sector 6, București /pe pagina web a Casei Corpului Didactic București, la adresa <https://www.ccd-bucuresti.org>, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la etapa 2.

Etapa 2 - Proba de verificare și evaluare a candidaților prin interviu

Comisia de selecție va stabili, după caz, posibilitatea desfășurării probei de interviu cu prezență fizică sau în mediul online în sistem videoconferință. Dacă interviul este online, acesta poate fi înregistrat, cu acordul participanților. Candidații vor fi anunțați privitor la data și ora interviului, precum și modalitatea de realizare a acestuia (online sau cu prezență fizică).

Ca urmare a desfășurării probei de verificare și evaluare a candidaților prin interviu, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși, în ordinea descrescătoare a punctajelor, candidații care au obținut un punctaj minim de 70 de puncte, ceilalți vor fi declarați respinși.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic București, din strada Splaiul Independenței, nr 315 A, sector 6, București /pe pagina web a Casei Corpului Didactic București, la adresa <https://www.ccd-bucuresti.org>.

Proba de verificare și evaluare a candidaților prin interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării Probei de verificare și evaluare a dosarelor candidaților și a Probei de verificare și evaluare a candidaților prin interviu, se face media punctajelor obținute. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei rezultate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi, ceilalți vor fi declarați respinși.

Rezultatele finale se afișează la sediul Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic București, din strada Splaiul Independenței, nr 315 A, sector 6, București/ pe pagina web a Casei Corpului Didactic București, la adresa <https://www.ccd-bucuresti.org>, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Candidații care nu sunt în lista celor declarați admiși vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj final minim de 70 de puncte.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
05 - 13.06.2025	Depunerea dosarelor
16 - 18.06.2025	Realizarea evaluării dosarelor

18.06.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
19.06.2025	Depunerea eventualelor contestații
20.06.2025	Soluționarea eventualelor contestații
20.06.2025	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
23.06.2025	Afișarea programării interviului
26-27.06.2025	Interviul
30.06.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
30.06.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 04.06.2025, ora 8.00, la sediul la sediul sediul Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic București, din strada Splaiul Independenței, nr 315 A, sector 6, București /pe pagina web a Casei Corpului Didactic București, la adresa <https://www.ccd-bucuresti.org>.

**Coordonator partener,
Director, Casa Corpului Didactic București,
Nicoleta BRICIU**