**Anexa 2**

Antet unitate de învățământ Nr. înregistrare unitate :

Doamnă Director ,

Subsemnata/subsemnatul……………………………………………, director al ……………………………………………………, vă rog să aprobați selectarea unității de învățământ al cărei reprezentant legal sunt, ca filială a Casei Corpului Didactic a Municipiului București pentru anul școlar **2025-2026.**

Atașez prezentei cereri *fișa de identitate* a unităţii și *propuneri de activități* pentru cadrele didactice.

Data, Director,

Doamnei Director al Casei Corpului Didactic a Municipiului București – Nicoleta BRICIU

**ANEXA 3**

FIȘĂ DE EVALUARE A UNITĂȚILOR ȘCOLARE

CA FILIALE ALE CCD BUCUREȘTI

Unitatea școlară \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Sectorul \_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Criteriul  | Punctajul maxim | Punctajul autoevaluare` | Punctajul acordat de comisie |
| 1 | Sală pentru conferințe - 100 locuri | 10 p. |  |  |
| 2 | O sală pentru activitățile de formare - 25 de locuri | 5 p. |  |  |
| 3 | Două sau mai multe săli de formare - cu câte 25 de locuri | 10 p. |  |  |
| 3 | Sală/laborator de informatică - minimum 25 calculatoare |  10 p. |  |  |
| 4 | Asigurarea funcționării echipamentelor puse la dispoziție de un angajat cu abilități tehnice/ digitale | 10 p. |  |  |
| 5 | Copiator  | 10 p. |  |  |
| 6 | Videoproiector/ ecran  | 10 p. |  |  |
| 7 | Tablă SMART/Flipchart | 5 p. |  |  |
| 8 | Acces la internet în spațiile puse la dispoziție | 10 p. |  |  |
| 9 | CDI/ bibliotecă  | 5 p. |  |  |
| 10 | Sală de sport | 5 p. |  |  |
| 11 | Unitate școlară care funcționează într-un singur schimb | 5 p. |  |  |
| 12 | Apropierea de o stație de metrou  | 5 p. |  |  |

**Anexa 4**

FIȘĂ DE IDENTITATE FILIALĂ CCD BUCUREȘTI

An școlar **2025-2026**

Unitatea școlară \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Sector \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Adresă email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon mobil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director adjunct \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon mobil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabil filială \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon mobil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ adresă email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dotări

* Sală de conferinţă, nr locuri: ......, aflată la etajul ………...
* Nr. săli pentru formare ……. nr. total de locuri de ……….. aflate la etajele …...…
* Laborator de informatică, nr calculatoare ...…..aflat la etajul ……..
* Asigurarea funcționării echipamentelor puse la dispoziție de un angajat cu abilități tehnice/ digitale (DA/ NU)
* Copiatoare, nr…...
* Video-proiectoare/ecran , nr ……
* Tabla smart, nr…...
* Flipchart, nr………
* Internet în sala de conferință (DA /NU), în sălile de curs (DA/ NU)
* CDI/ biblioteca (DA/ NU)
* Sală de sport (DA//NU)
* Unitate școlară care funcționează într-un singur schimb (DA/NU), nr.schimburi……..
* Apropierea de stația de metrou ………………………………….

**Anexa 5**

Antetul unităţii de învăţământ

 **PROIECT ACTIVITĂŢI ÎN CADRUL FILIALEI(0)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Tip activitate(1) | Nivel cuprindere(2) | Grup ţintă(3) | Semestrul | Perioadă (orientativ) | Responsabil activitate(4) |
|  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

(0)cel puţin 1 activitate /semestru

(1)Conferinţă, simpozion, workshop, seminar, dezbatere, grup de lucru etc

(2)Sector, municipiu, regional, naţional, internaţional

(3)personal didactic disciplina/disciplinele, personal didactic auxiliar, personal didactic cu funcţie de conducere, îndrumare, control

(4)la nivelul unităţii

Director unitate,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_