



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 778/PROF146588/CCDIF-P12/27.04.2023

CĂTRE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția

CONDUCERII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Referitor la: organizarea și desfășurarea programului pentru dezvoltare profesională continuă acreditat *PROF III - Management educațional în context mentorat*, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 - Profesionalizarea carierei didactice-PROF, beneficiar Ministerul Educației

- Prelungirea termenului de înscriere pentru programul de formare *PROF III - Management educațional în context mentorat*
-

Având în vedere adresa Ministerului Educației nr. 658/146587_POCU/24.11.2022, Casa Corpului Didactic București lansează un nou apel de selecție, în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 - *Profesionalizarea carierei didactice*, pentru programele acreditate:

- ✓ *PROF III - Management educațional în context mentorat*, **SERIA 2**

Vă rugăm să asigurați informarea tuturor unităților de învățământ din rețeaua școlară a județului Ilfov și a Municipiului București, referitor la procesul de selecție a cadrelor didactice care vor desfășura activitate de formare în cadrul programului de formare continuă acreditat:

- *PROF III - Management educațional în context mentorat* - 16 credite profesionale transferabile, 64 ore, organizat în sistem online (33 ore sincron și 31 ore asincron), implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 - *Profesionalizarea carierei didactice-PROF*.

Înscrierea cadrelor didactice la programul PROF III, în calitate de formabili, se realizează **prin completarea FORMULARULUI**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Condițiile de înscriere a cadrelor didactice, în calitate de formabili, la programul *PROF III - Management educațional în context mentorat*

Pentru participarea la programul de formare *PROF III - Management educațional în context mentorat*, cadrele didactice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Condiții generale de înscriere

- a. În calitate de formabil, un cadrul didactic poate participa la un singur program de formare în cadrul proiectului *PROF*.
Ex.: Un cadru didactic care a avut calitatea de formabil în programul *PROF I/PROF II*, nu se poate înscrie, în programul *PROF III/PROF IV*.
- b. În situația în care un cadru didactic îndeplinește atât condițiile de înscriere la *PROF III*, cât și condițiile de înscriere la *PROF IV*, trebuie să opteze pentru unul dintre cele 2 programe.
- c. Calificativul *Foarte bine*, obținut în anului școlar 2021-2022 sau în ultimul an de activitate didactică, în situațiile legal prevăzute pentru suspendarea contractului de muncă.

2. Condiții specifice de înscriere

Dintr-o unitate de învățământ preuniversitar participă la formare următoarele categorii de cadre didactice:

- a. director și/sau director adjunct - numai pentru unitățile de învățământ de nivel liceal și preșcolar (minimum o persoană);
 - b. responsabil și/sau membru al *Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică - CMDFCD* - pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ (minimum o persoană);
 - c. responsabil/coordonator comisie - numai pentru comisiile cu atribuții privind organizarea și desfășurarea procesului didactic la nivelul unității de învățământ, prevăzute de ROFUIP - pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ (minimum o persoană);
 - d. personal didactic de conducere, de îndrumare și de control care nu se regăsește în categoriile a)-c) și care este titular în învățământul liceal sau preșcolar.
- **ÎNSCRIERE AICI:** [FORMULAR DOSAR ÎNSCRIERE PROF III B](#) (clic pe link).

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA FI TRANSMIS ÎN **DUBLU FORMAT**:

- I. în format **PDF**, un **singur fișier**, denumit **NUME_PRENUME_PROF_III_B**, încărcat în [FORMULAR DOSAR ÎNSCRIERE PROF III B](#). **TERMEN: marți, 02.05.2023, ora 14:00**
- II. în format letric, adus la CCD București (Splaiul Independenței 315 A, sector 6), într-un **dosar de plastic**, **marți, 02.05.2023, orele 10:00 - 14:00**. Dosarele din **aceeași unitate de învățământ se aduc de către o singură persoană**.

În completarea dosarului, vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Toate documentele se completează de mână, cu majuscule, cu pastă albastră și vor fi așezate în ordinea indicată mai jos.
- Documentele vor avea format A4 și nu vor fi capsate.
- Copiile xerox nu vor fi realizate față-verso.
- Nu se vor face copii xerox pentru două documente pe aceeași pagină.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va conține următoarele documentele de înscriere, așezate **în ordinea de mai jos**, pe care **le descărcați și le completați**.

1. CERERE DE ÎNSCRIERE

- 1) Se bifează căsuța corespunzătoare nivelului de studiu.
- 2) Se completează cu atenție: numele și prenumele (cf. cărții de identitate), CNP
- 3) La rubrica: funcția didactică: Profesor; specialitatea/disciplina predată: specialitatea de pe diploma de licență /disciplina predată.
- 4) La rubrica: funcția de conducere / responsabil comisie se bifează una dintre: director /director adjunct - numai pentru unitățile de învățământ de nivel liceal și preșcolar; responsabil /membru al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică CMDFCD pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ; responsabil/coordonator comisie - numai pentru comisiile cu atribuții privind organizarea și desfășurarea procesului didactic la nivelul unității de învățământ, prevăzute de ROFUIP pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ; personal didactic de conducere, de îndrumare și de control care nu se regăsește în categoriile anterioare și care este titular în învățământul liceal sau preșcolar.
- 5) Data: se completează data depunerii dosarului la CCD (15.02.2023 SAU 16.02.2023) și se semnează.

2. DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE - ANEXA 1

- 1) Se completează, cu majuscule, datele personale.
- 2) Data: se completează data depunerii dosarului la CCD și se semnează.

3. FORMULAR DE ÎNREGISTRARE - ANEXA 2

- 1) Se completează cu majuscule: Datele de contact: Nume, prenume, adresa de domiciliu (așa cum apar în CI), locul de reședință, telefon, e-mail.
- 2) Data intrării în operațiune: NU SE COMPLETEAZĂ.
- 3) Categoria de grup țintă din care face parte, se completează: „Personal didactic din învățământul preuniversitar - Personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar”.
- 4) Nivel de educație - se bifează numai o singură căsuță în funcție de ultimul nivel de studii absolvit cu diplomă.

NIVELURI DE STUDII - ISCED

ISCED 0 - Educație timpurie 3-6 ani

ISCED 1 - Învățământ primar 6-11 ani

ISCED 2 - Învățământ gimnazial 11-15 ani



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ISCED 3 - Învățământ liceal 15-18 ani

ISCED 4 - Învățământ postliceal după 19 ani, cu durată de 2 ani

ISCED 5 - Învățământ superior de scurtă durată (3 ani) - Nu mai există în acest moment în sistemul universitar, dar există salariați cu acest nivel.

ISCED 6 - Învățământ superior de licență (sistem Bologna) de 3 ani

ISCED 7 - Studii universitare de masterat (2 ani după licență)

ISCED 8 - Doctorat

5) Situația pe piața forței de muncă - se bifează: Angajat.

6) Data: se completează data depunerii dosarului la CCD și se semnează la SEMNĂTURA PARTICIPANT (în josul formularului, partea stângă).

7) Nu se semnează secțiunea "Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților".

4. ADEVERINȚĂ UNITATE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎNSCRIERE PROF III - ANEXA 3

5. DOCUMENTE PERSONALE - ANEXA 4:

1. **carte de identitate** - în copie - format A4;
2. **certificat de naștere** - în copie - format A4;
3. **documente justificative de schimbare a numelui** - în copie - format A4 (dacă este cazul);
4. **documente de studii** - în copie - format A4 (diploma de licență și, după caz, ultima diplomă de studii absolvite);
5. **extras REVISAL** (Registrul de evidență al salariaților).

Director CCD București,
prof. Nicoleta BRICIU

Experți operaționali grup țintă,
prof. dr. Iliana DUMITRESCU

prof. Gabriela Firuța ȘUBĂ