



Nr. 1411/ 24.10.2024

**METODOLOGIA OCUPĂRII POSTURILOR DE BIBLIOTECARI ȘI DE
PROMOVARE ÎN TREPTE PROFESIONALE ALE BIBLIOTECARILOR
DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**



Extras din Procedura operațională de coordonare a bibliotecilor școlare din municipiul București

Aprobată în CA al CCD București din data de 25.10.2024



Asigurarea membrilor de specialitate Biblioteconomie pentru comisiile de ocupare a posturilor de bibliotecari școlari și de promovare în trepte profesionale ale bibliotecarilor
Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/ 2023;
- Legea nr. 334/2002 - Legea Bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.E.C.T.S. nr. 5554/ 2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Ordin M.E.C.T.S nr. 5556 /2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- HOTĂRÂRE Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Legea nr. 334/2002 - Legea Bibliotecilor,

SECȚIUNEA F - Biblioteci școlare, ART. 36

Din rețeaua bibliotecilor școlare fac parte:

b) bibliotecile caselor corpului didactic, biblioteci de drept public fără personalitate juridică, care îndeplinesc funcții de informare și documentare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și sunt subordonate inspectoratelor școlare județene și al municipiului București

ART. 45

(2) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finanțate din fonduri publice, fără personalitate juridică, se realizează prin concurs organizat de autoritatea finanțatoare; din comisiile de concurs va face parte în mod obligatoriu și reprezentantul bibliotecii cu rol de coordonare metodologică.

Ordin M.E.C.T.S nr. 5556 /2011, ART. 47

- Bibliotecile școlare sunt coordonate, la nivel local, de către directorul unității de învățământ și consiliul de administrație. Coordonarea metodologică a bibliotecilor școlare revine casei corpului didactic, la nivel județean, iar la nivel central, Bibliotecii Naționale Pedagogice "I. C. Petrescu", respectiv Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.



Atribuții unități de învățământ:

- Unitățile de învățământ se vor asigura de anunțarea postului vacant, în baza **art. 17** - HG Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Unitățile de învățământ vor trimite solicitare către conducerea CCD București pentru desemnarea membrilor de specialitate (Biblioteconomie) în comisiile de concurs și contestații, pe adresa de email a CCD București, ccdbuc@gmail.com;

Atribuții CCD București

- Conducerea CCD București va desemna specialiști în comisiile de ocuparea postului de bibliotecar sau pentru promovarea bibliotecarului într-o treaptă profesională superioară din unitățile de învățământ (documentaristul, bibliotecarul CCD și/ sau alți bibliotecari școlari care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru a face parte din comisiile de concurs, conform legislației);
- Bibliotecarii desemnați își vor desfășura activitatea în comisii conform HG 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTURILOR DE BIBLIOTECAR

Pentru ocuparea funcției de bibliotecar trebuie îndeplinite următoarele CONDIȚII DE STUDII:

Legea Învățământului preuniversitar Nr. 198/ 2023 - Art. 193.

- a) Pentru funcția de bibliotecar, documentarist și de redactor – absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- b) pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/ absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- c) pot ocupa funcția de bibliotecar, documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.



Condiții de participare la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant în sistemul bugetar, conform HG Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face persoana candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Candidații își vor depune dosarele la secretariatul unității de învățământ.

H.G. Nr. 1336/2022, ART. 35

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular/ cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Etapele concursului, cf. H.G. Nr. 1336/2022, ART. 32

(1) Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă, în funcție de complexitatea postului, în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă și/sau proba practică, în situația în care este necesară verificarea abilităților practice;
- c) interviul.

(2) În situația în care în fișa de post sunt prevăzute competențe lingvistice sau în domeniul tehnologiei informației, se poate organiza o probă suplimentară, care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz, sau proba interviu, în cazul posturilor prevăzute la [art. 66](#).



TEMATICA DE CONCURS

1. Rolul bibliotecii școlare. Atribuțiile bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
3. Evidența colecțiilor. Documente de evidență în bibliotecă. Reguli de completare a RI și RMF
4. Prelucrarea documentelor: catalogarea clasificarea, cotarea publicațiilor. CZU (clase, subclase, indici); tabele de autori;
5. Organizarea colecțiilor. Aranjarea cărților la raft
6. Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarierea colecțiilor
7. Scoaterea din evidență a documentelor uzate fizic, distruse în cazuri de forță majoră și a celor lipsă la inventar
8. Modalități de recuperare a publicațiilor pierdute, distruse sau deteriorate, conform legislației în vigoare
9. Relațiile cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sală de lectură. Proiecte școlare și extrașcolare pentru promovarea lecturii
10. Formarea continuă a bibliotecarului școlar



BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ

Nr. crt	Autor	Titlu	Editura	Loc apariție	An apariție
1.	M.E.	Legea 198 din 2023 - Legea învățământului preuniversitar	M.E. Monitorul Oficial	București	2023
2.	M.E.N.	Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare - ORDIN nr. 5.556/2011	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2011
3.	Autoritatea Națională pentru Calificări	Standard Ocupațional Bibliotecar (studii superioare) COD COR 262202 https://www.anc.edu.ro/standarde-ocupationale-2014-2019/	ANC	București	EDIȚIA 2012 EDIȚIA 2020
4.	Monitorul Oficial	LEGEA bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial	București	2002
5.	Monitorul Oficial	Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011	Monitorul Oficial	București	2021
6.	Monitorul Oficial	ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	Monitorul Oficial	București	2009



Nr. crt	Autor	Titlu	Editura	Loc apariție	An apariție
7.	Biblioteca Națională a României	Descrierea Bibliografică Internațională Standardizată (ISBD) https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/publications/series/44-ro.pdf	International Federation Of Library Associations And Institutions (IFLA)	București	2019
8.	Biblioteca Națională a României	Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română	BNR	București	1998
9.	Asociația Bibliotecarilor din România	Tratat de biblioteconomie / coord.: prof.univ. emerit Mircea Regneală; Vol. 1-5.	Editura ABR	București	2022
10.	RUDEANU, Laura	Manualul bibliotecarului școlar. Organizarea și funcționarea bibliotecilor școlare. Ediția a III-a	Atelier didactic	București	2021
11.	Federația Internațională a Asociațiilor de Bibliotecari (IFLA) Comisia Permanentă a Secțiunii Biblioteci Școlare	Ghidul IFLA pentru biblioteci școlare. Ediția a II-a, revizuită. https://abr.org.ro/wp-content/uploads/2018/06/ifla-school-library-guidelines-ro.pdf	IFLA		2017

Responsabil comisie Bibliotecă/CDI/Editură CCD București,
drd Laura Rudeanu, documentarist

DIRECTOR,
PROF. NICOLETA BRICIU