



PORTOFOLUL BIBLIOTECARULUI ȘCOLAR

Documente personale

1. Curriculum vitae european
2. Fișa postului
3. Adeverințe, certificate de la cursuri de perfecționare absolvite

Documente manageriale

1. Raportul de activitate pentru anul școlar trecut
2. Proiectul anual de activitate pentru anul în curs
3. Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii școlare
4. Orarul de funcționare
5. Proceduri specifice

Documente specifice

1. Documente de evidență a fondului documentar: RMF, RI
2. Fișe de cititori
3. Registrul de împrumut la sala de lectură
4. Procese - verbale încheiate în urma inventarierii
5. Dosar cu acte de primire a cărților
6. Dosar cu acte de ieșire a cărților (casare/ transfer publicații)
7. Parteneriate cu alte instituții/ organizații
8. Grupul de sprijin al bibliotecii (format din elevi și profesori)
9. Documente legislative în format electronic: Legea educației naționale, Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare (OM 5556 / 7 oct. 2011), Legea bibliotecilor etc.
10. Baza de date/ soft de bibliotecă