

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COORDONAREA CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
	Cod: PO CDIB 02	Pagina 1 din 19
		Exemplar nr.:



CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. 1192/ 23.09.2024

APROBAT,
DIRECTOR,
PROF. NICOLETA BRICIU

AVIZAT
PREȘEDINTE COMISIE S.C.I.M.
PROF. ȘUBĂ GABRIELA FIRUȚA

Aprobată în CA al CCD București din data de 19.09.2024

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COORDONAREA CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
	Cod: PO CDIB 02	Revizia: -
		Nr. de ex. :
		Pagina 2 din 19
		Exemplar nr.:

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Reamenajarea de centre de documentare și informare, ca urmare a relocării spațiului CDI

Extras din Procedura de coordonare a centrelor de documentare și informare (CDI)

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COORDONAREA CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
	Cod: PO CDIB 02	Pagina 3 din 19
		Exemplar nr.:

Documente de referință (reglementări)

1. Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/ 2023;

Legislație secundară:

2. Ordin M.E.C.T.S nr. 5554 /2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CCD
3. Ordin M.E.C.T.S nr. 5556 /2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor de documentare și informare și a bibliotecilor școlare;
4. ORDIN Nr. 5.726. din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*)

Etapele aplicării procedurii

Avizarea proiectelor de reamenajare a centrelor de documentare și informare (Anexa 1 și Anexa 2)

OMECTS 5554/ 2011, art. 10

(9) Reamenajarea sau schimbarea locației CDI se realizează în baza unui proiect de reamenajare întocmit la nivelul unității de învățământ, aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ și avizat de directorul casei corpului didactic.

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COORDONAREA CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
		Revizia: -
		Nr. de ex. :
	Cod: PO CDIB 02	Pagina 4 din 19
		Exemplar nr.:

ANEXA 1 - REAMENAJAREA CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

Procedură pentru avizarea proiectelor de reamenajare a centrelor de documentare și informare

1. Instituții responsabile de aplicarea procedurii operaționale:

- Unitatea de învățământ care și-a relocat CDI-ul
- Casa Corpului Didactic a Municipiului București

2. Scopul procedurii

Prezenta procedură cuprinde etapele urmărite în demersul reamenajării/ schimbării locației centrelor de documentare și informare din unitățile de învățământ din municipiul București.

3. Domeniul de aplicare al procedurii

Prezenta procedură se aplică de către CCD București și este dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ în care se dorește reamenajarea/relocarea CDI.

4. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/ 2023;
- Ordin M.E.C.T.S nr. 5554 /2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CCD, cap. I, Secțiunea a 3-a, Art. 13, Capitolul II, Secțiunea 1, art. 21

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COORDONAREA CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
		Revizia: -
		Nr. de ex. :
	Cod: PO CDIB 02	Pagina 5 din 19
		Exemplar nr.:

- Ordin M.E.C.T.S nr. 5556 /2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor de documentare și informare și a bibliotecilor școlare – Capitolul II, Secțiunea I, Art. 10

5. Atribuțiile directorului unității de învățământ

- Propune includerea în proiectul de dezvoltare instituțională/ planul managerial al școlii a reamenajării CDI, în conformitate cu nevoile identificate și cu criteriile de eligibilitate, stabilite de Ministerul Educației (Art. 10 din R Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor de documentare și informare și a bibliotecilor școlare – Capitolul II, Secțiunea I, Art. 10)
- Consiliul de Administrație al unității de învățământ va aproba propunerea reamenajării CDI, în funcție de resursele financiare existente.
- Aduce în scris la cunoștința directorului Casei Corpului Didactic București intenția de reamenajare a CDI
- Constituie și stabilește prin decizie echipa care elaborează și implementează proiectul de reamenajare a CDI
- Aprobă și implementează proiectul de reamenajare a CDI

6. Atribuțiile Casei Corpului Didactic a Municipiului București

- În termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării de reamenajare a CDI, evaluează dacă sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate pentru reorganizarea structurii infordocumentare;3
- Monitorizează aplicarea prezentei proceduri de către echipa de proiect a unității de învățământ;
- Avizează proiectul de reamenajare a centrului de documentare și informare.

Directorul CCD București este secundat în îndeplinirea atribuțiilor de implementare, monitorizare și evaluare a centrelor de documentare și informare de responsabilul rețelei CDI.

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COORDONAREA CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
		Revizia: -
		Nr. de ex. :
	Cod: PO CDIB 02	Pagina 6 din 19
		Exemplar nr.:

Anexa 1

ANTET ȘCOALA

Nr. din

Către

Casa Corpului Didactic a Municipiului București
În atenția Doamnei/ Domnului Director _____

Prin prezenta vă comunicăm că centrul de documentare și informare din unitatea de învățământ _____ a fost relocat, ca urmare a _____.

Menționăm că noul spațiu îndeplinește criteriile de eligibilitate, stabilite de Ministerul Educației (Art. 10, din **Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare**, aprobat prin O.M. Nr. 5.556/ 07.10.2011), respectiv:

- existența unui spațiu disponibil cu o suprafață dem² și cu o capacitate de primire de elevi;
- deschiderea și implicarea conducerii și personalului unității școlare în implementarea proiectului de amenajare;
- susținerea Consiliului Local
- Alte mențiuni relevante pentru relocarea și reamenajarea centrului de documentare și informare.

Vă rugăm să ne sprijiniți în vederea obținerii avizului de reamenajare a centrului de documentare și informare în unitatea noastră.

Director,

Secretar,

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COORDONAREA CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
		Revizia: -
		Nr. de ex. :
	Cod: PO CDIB 02	Pagina 7 din 19
		Exemplar nr.:

Anexa 2

Opis orientativ
Structura Proiectului de dotare și amenajare a CDI

1. Introducere

- I. Scurt istoric al localității
- II. Scurt istoric al școlii
- III. Misiunea, viziunea și funcțiile strategice ale CDI
- IV. Relația CDI- biblioteca școlii
- V. Obiectivele CDI
- VI. Activități în cadrul CDI
- VII. Coordonarea obiectivelor din *Proiectul școlii* cu *Proiectul pedagogic și cultural al CDI*
- VIII. Analiza SWOT a proiectului de reamenajare CDI

2. Detalierea proiectului CDI

- I. Argument
- II. Amplasarea CDI
- III. Organizarea spațiului
 - 1. Amenajări necesare
 - 2. Mobilier necesar
- IV. Buget
 - 1. Amenajarea spațiului destinat CDI
 - 2. Mobilier
 - 3. Achiziție documente
 - a. Fond de carte
 - b. Manuale alternative
 - c. Periodice
 - d. Casete audiovizuale și CD
 - 4. Echipament informatic multimedia și audiovizual
 - 5. Buget anual de funcționare
- V. Surse de finanțare pentru amenajare și dotare
- VI. Colaboratori/ parteneri
- VII. Responsabili implementare proiect amenajare CDI (componență comisie, responsabilități)
 - Plan școală
 - 1. Planul CDI
 - 2. Cheltuieli pentru amenajare/
 - 3. Cheltuieli pentru mobilier

Bibliografie: *Centrul de Documentare și Informare, Alba Iulia, 2002.*