



**FIȘĂ DE IDENTITATE**  
**a programului de formare**  
**GESTIONAREA DOCUMENTELOR ÎN ARHIVA UNITĂȚILOR ȘCOLARE**  
**CURS AVIZAT**  
**inclus în oferta de formare a Casei Corpului Didactic București**

<b>CRITERII CURRICULARE</b>																					
<b>Tipul de program</b>	Formare continuă profesională / dezvoltare profesională/ evoluție în carieră																				
<b>Public țintă vizat</b>	personal didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar																				
<b>Justificarea ofertei (necesitate, utilitate)</b>	Inițierea personalului cu sarcini în domeniul arhivării documentelor școlare Programul are și o componentă dedicată reglementărilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.																				
<b>Durata</b>	24 ore																				
<b>Locul de desfășurare</b>	<b>Platforma online</b>																				
<b>Tip de formare</b>	<b>Online</b>																				
<b>Curriculumul programului</b>																					
<b>Scopul</b>	Cunoașterea legislației în domeniul arhivării și a conținutului nomenclatorului arhivistic pentru documentele școlare.																				
<b>Competențe vizate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● să stăpânească tehnicile de aplicare în practică a legislației în domeniu;</li> <li>● să fie capabili să verifice starea arhivei în unitate în vederea aducerii acesteia la zi</li> </ul>																				
<b>Modulele tematice</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">MODULE</th> <th style="background-color: #d9ead3;">Nr. ore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I. Legea Arhivelor Naționale. Selecționarea și ordonarea documentelor</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>II. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de arhive</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>III. Proceduri de depozitare a documentelor, Proceduri de sistem și proceduri operaționale în unitatea școlară</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>IV. Protecția datelor cu caracter personal</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td><b>Total ore</b></td> <td style="text-align: center;"><b>24</b></td> </tr> </tbody> </table>	MODULE	Nr. ore	I. Legea Arhivelor Naționale. Selecționarea și ordonarea documentelor	8	II. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de arhive	6	III. Proceduri de depozitare a documentelor, Proceduri de sistem și proceduri operaționale în unitatea școlară	8	IV. Protecția datelor cu caracter personal	2	<b>Total ore</b>	<b>24</b>								
MODULE	Nr. ore																				
I. Legea Arhivelor Naționale. Selecționarea și ordonarea documentelor	8																				
II. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de arhive	6																				
III. Proceduri de depozitare a documentelor, Proceduri de sistem și proceduri operaționale în unitatea școlară	8																				
IV. Protecția datelor cu caracter personal	2																				
<b>Total ore</b>	<b>24</b>																				
<b>Repartizarea orelor</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">a) Criteriul elemente teoretice/ aplicații/ evaluare</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Teorie</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Aplicații</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Evaluare</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Total</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>30%</b></td> <td style="text-align: center;"><b>60%</b></td> <td style="text-align: center;"><b>10%</b></td> <td style="text-align: center;"><b>100%</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">b) Criteriul formă de organizare</td> </tr> </tbody> </table>	a) Criteriul elemente teoretice/ aplicații/ evaluare				<b>Teorie</b>	<b>Aplicații</b>	<b>Evaluare</b>	<b>Total</b>	12	10	2	24	<b>30%</b>	<b>60%</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	b) Criteriul formă de organizare			
a) Criteriul elemente teoretice/ aplicații/ evaluare																					
<b>Teorie</b>	<b>Aplicații</b>	<b>Evaluare</b>	<b>Total</b>																		
12	10	2	24																		
<b>30%</b>	<b>60%</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>																		
b) Criteriul formă de organizare																					



	<b>Webinar sincron</b>	<b>Online asincron</b>	<b>Total</b>													
	8	16	24													
	33%	67%	100%													
<b>Modalități de evaluare a cursanților</b>	evaluare pe parcurs, portofoliu electronic															
<b>Modalități de evaluare a activităților de curs și a formatorilor</b>	chestionar feedback aplicat la finalul activităților de curs															
<b>RESURSE UMANE</b>																
<b>Formatori</b>	<table border="1"><thead><tr><th><b>Nume și prenume</b></th><th><b>Specializare</b></th><th><b>Nivel de pregătire</b></th><th><b>Document justificativ formator</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>Rudeanu Laura</td><td>Bibliologie și Știința Informării</td><td>Licență</td><td>certificat formator</td></tr><tr><td>Huiu Marilena</td><td>Biblioteconomie și Arhivistică</td><td>Licență</td><td>certificat formator</td></tr></tbody></table>				<b>Nume și prenume</b>	<b>Specializare</b>	<b>Nivel de pregătire</b>	<b>Document justificativ formator</b>	Rudeanu Laura	Bibliologie și Știința Informării	Licență	certificat formator	Huiu Marilena	Biblioteconomie și Arhivistică	Licență	certificat formator
<b>Nume și prenume</b>	<b>Specializare</b>	<b>Nivel de pregătire</b>	<b>Document justificativ formator</b>													
Rudeanu Laura	Bibliologie și Știința Informării	Licență	certificat formator													
Huiu Marilena	Biblioteconomie și Arhivistică	Licență	certificat formator													
<b>Coordonatori CCDB</b>	<table border="1"><tbody><tr><td><b>Laura Rudeanu Marilena Huiu</b></td><td><b>laura.rudeanu@ccdbucuresti.org marilena.huiu@ccdbucuresti.org</b></td></tr></tbody></table>				<b>Laura Rudeanu Marilena Huiu</b>	<b>laura.rudeanu@ccdbucuresti.org marilena.huiu@ccdbucuresti.org</b>										
<b>Laura Rudeanu Marilena Huiu</b>	<b>laura.rudeanu@ccdbucuresti.org marilena.huiu@ccdbucuresti.org</b>															
<b>CRITERII ECONOMICE</b>																
<b>Cost program/ cursant</b>	180 lei															
<b>Înscriere</b>	Completați online <a href="#">Formularul de înscriere</a>															