



Denumire program avizat:

GESTIONAREA DOCUMENTELOR ÎN ARHIVA UNITĂȚILOR ȘCOLARE

Grup țintă: *personal didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar*

Criterii curriculare							
i. Nota argumentativă/justificativă , de fundamentare a programului avizat							
Inițierea personalului cu sarcini în domeniul arhivării documentelor școlare. Programul are și o componentă dedicată reglementărilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.							
ii. Informații generale							
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/ forme de organizare		
					Față-în-față	Online sincron	Online asincron
Management și consiliere pentru cariera didactică	Gestionarea documentelor în arhiva unităților școlare	<i>Personal didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar</i>	online Moodle	24		10	14
iii.Scopul programului		Cunoașterea legislației în domeniul arhivării și a conținutului nomenclatorului arhivistic pentru documentele școlare.					
iv. Competențe formate/dezvoltate:		<ul style="list-style-type: none"> să stăpânească tehnicile de aplicare în practică a legislației în domeniu; să fie capabili să verifice starea arhivei în unitate în vederea aducerii acestora la zi cunoașterea reglementărilor legale privind protecția datelor cu caracter personal 					
v. Locație de desfășurare:		online - Platforma Moodle					
vi. Plan de învățământ							
Nr. crt.	Denumire modul/temă	Nr. total ore/ modul/temă	Distribuție nr, de ore/pe forma de organizare				
			Față-în-față	Online sincron	Online asincron		
1.	Legea Arhivelor Naționale. Selecționarea și ordonarea documentelor	6		2	4		



2.	Obligațiile creatorilor și deținătorilor de arhive	8		4	4
	Proceduri de depozitare a documentelor, Proceduri de sistem și proceduri operaționale în unitatea școlară	8		4	4
3.	Protecția datelor cu caracter personal	2			2
Nr. total ore/program avizat		24		10	14
vii. Modalități de evaluare a cursanților		evaluare de parcurs la finalul fiecărui modul, portofoliu			
Resurse umane					
i. Formatori implicați		Laura Rudeanu, Rudeanu Laura , licență Bibliologie și Știința Informării, certificat formator Huiu Marilena , licență arhivare, certificat formator			
ii. Coordonatorul programului		Laura Rudeanu , documentarist CCDB laura.rudeanuu@ccdbucuresti.org Marilena Huiu , bibliotecar CCDB marilena.huiu@ccdbucuresti.org			
Criterii economice					
Cost program/ cursant		180 lei			
Înscriere		Formular de înscriere			