

**Denumire program avizat:****INIȚIERE ÎN DOMENIUL BIBLIOTECONOMIEI.  
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECILOR ȘCOLARE**

Grup țintă: Personal didactic, personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, persoane care posedă cel puțin diplomă de bacalaureat; profesori documentariști și bibliotecari școlari debutanți,

<b>Criterii curriculare</b>							
<b>i. Nota argumentativă/justificativă</b> , de fundamentare a programului avizat							
Însușirea cunoștințelor de bază în domeniul organizării și funcționării bibliotecilor școlare din sistemul preuniversitar; creșterea calității activității bibliotecarilor școlari;							
<b>ii. Informații generale</b>							
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/ forme de organizare		
					Față-în-fată	Online sincron	Online asincron
Management și consiliere pentru cariera didactică	Inițiere în domeniul biblioteconomiei. Organizarea și funcționarea bibliotecilor școlare	<i>Personal didactic, personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, persoane care posedă cel puțin diplomă de bacalaureat; profesori documentariști și bibliotecari școlari debutanți,</i>	online Moodle	35		15	20

<b>iii.Scopul programului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pregătirea inițială a personalului nou angajat în bibliotecile școlare și centrele de documentare și informare, care nu și-a definitivat studiile în specialitatea postului;</li> <li>pregătirea inițială a personalului care se pregătește pentru a funcționa într-o bibliotecă școlară pe perioadă determinată, conform Legii învățământului preuniversitar 198/2023.</li> </ul> <p>Programul are și o componentă dedicată reglementărilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.</p>
-------------------------------	--



<b>iv. Competențe formate/dezvoltate:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>să-și însușească limbajul de specialitate în domeniul Biblioteconomie;</li><li>să cunoască legislația specifică bibliotecilor școlare;</li><li>să-și dezvolte competențele de comunicare, organizare a propriei activități, management de bibliotecă</li></ul>				
<b>v. Locație de desfășurare:</b>	online - Platforma Moodle				
<b>vi. Plan de învățământ</b>					
Nr. crt.	Denumire modul/temă	Nr. total ore/modul/temă	Distribuție nr. de ore/pe forma de organizare		
			Față-în-față	Online sincron	Online asincron
1.	Legislație de bibliotecă. Fișa postului bibliotecarului școlar. Standardul ocupațional – bibliotecar. Misiunea bibliotecii școlare	8		4	4
2.	Activități specifice: dezvoltarea colecțiilor, evidența colecțiilor, prelucrarea documentelor, inventarierea colecțiilor	15		8	7
3.	Regulamentul intern al bibliotecilor școlare. Proceduri specifice bibliotecilor școlare. Organizarea activităților de animație culturală în bibliotecile școlare	10		4	6
4.	Protecția datelor cu caracter personal	2			2
<b>Nr. total ore/program avizat</b>		35		16	19
<b>vii. Modalități de evaluare a cursanților</b>	evaluare de parcurs la finalul fiecărui modul, portofoliu				
<b>Resurse umane</b>					
<b>i. Formatori implicați</b>	<b>Rudeanu Laura</b> , licență, Bibliologie și Știința Informării, certificat formator <b>Marilena Huiu</b> , licență Biblioteconomie și Arhivistică, certificat formator				
<b>ii. Coordonatorul programului</b>	<b>Laura Rudeanu</b> , documentarist CCDB <a href="mailto:laura.rudeanuu@ccdbucuresti.org">laura.rudeanuu@ccdbucuresti.org</a> <b>Marilena Huiu</b> , bibliotecar CCDB <a href="mailto:marilena.huiu@ccdbucuresti.org">marilena.huiu@ccdbucuresti.org</a>				
<b>Criterii economice</b>					
<b>Cost program/ cursant</b>	260 lei				
<b>Înscriere</b>	<a href="#">Formular de înscriere</a>				