



**PROCEDURĂ PENTRU ACORDAREA CODURILOR ISBN
EDITURA ATELIER DIDACTIC**



1. **Solicitare de editare în scris** către conducerea Casei Corpului Didactic București, depusă la secretariat sau pe adresa de email atelier.didactic@ccdbucuresti.org ;
2. **Trimiteria** manuscrisului lucrării, în format .docx sau .pdf pe adresa de email a editurii: atelier.didactic@ccdbucuresti.org ;
3. **Aprobarea** cererii de editare de către conducerea CCD București – prin răspuns către autorul/ coordonatorul lucrării (prin email) ;
4. **Completarea** de către autor/ coordonator a **formularului** de solicitare ISBN – 1 exemplar și a **contractului de editare** – 2 exemplare (se descarcă de pe site-ul CCD, **Editura**) și semnarea/ ștampilarea acestora la sediul CCD București ;
5. În cazul **simpozioanelor, conferințelor, workshop-urilor** etc. organizate de către unitățile școlare, **contractul va fi semnat de către directorul instituției** ;
6. **Achitarea** serviciilor Editurii – 150 Lei, în contul CCD - IBAN: **RO47TREZ70620E335000XXXX** , Trezoreria – **Sector 6** ;
7. Termen de primire a ISBN și descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României – minimum **10 zile lucrătoare** de la data trimiterii de către Editură a documentelor solicitate.

NOTĂ:

- ▶ **Autorii sunt obligați să tipărească Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României cu ISBN pe verso-ul paginii de titlu a publicațiilor!**
- ▶ **Autorii sunt obligați să respecte termenii contractului de editare și să predea la sediul CCD exemplarele obligatorii pentru Serviciul Depozit Legal al Bibliotecii Naționale a României la max. 30 zile de la apariția lucrării**

Coordonator Editura Atelier Didactic,
Casa Corpului Didactic a Municipiului București
Documentarist Laura Rudeanu
laura.rudeanu@ccdbucuresti.org