**Anexa 3**

Antet unitate Nr............/...............

FORMULAR DE APLICAŢIE PENTRU ÎNSCRIEREA, ORGANIZAREA, DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR DIN ARIA DE ACTIVITATE METODICĂ-ŞTIINŢIFICĂ-CULTURALĂ

(simpozioane, conferinţe, sesiuni de comunicări, altele) -e-mail-scan

An şcolar 2024-2025

INFORMAŢII DESPRE APLICANT

|  |  |
| --- | --- |
| Numele unităţii care aplică |  |
| Telefon unitate |  |
| Adresă e-mail unitate |  |
| Site unitate / adresă web |  |
| Nume şi prenume director |  |
| Nume şi prenume coordonator activitate la nivelul aplicantului |  |
| Telefon coordonator |  |
| Adresă e-mail coordonator |  |
| Parteneri instituţionali (altul decât CCD) implicaţi în susţinerea activităţii |  |
| Nivel de organizare (sector, municipiu, regional, naţional, internaţional) |  |

\* Se va accepta introducerea în planul de activităţi CCD a unei activităţi:

- la nivel regional, numai dacă anterior activitatea a fost desfăşurată la nivel municipal, cel puţin 1 an;

- la nivel naţional, numai dacă anterior activitatea a fost desfăşurată la nivel municipal, cel puţin 3 ani;

- internaţional, numai dacă anterior activitatea a fost desfăşurată la nivel naţional, cel puţin 1 an.

INFORMAŢII DESPRE ACTIVITATE

B.1. Titlul activităţii :……………………………………………………………………………

B.2. Precizați tipul activității principale (*simpozioane; sesiuni de comunicări; conferinţe; atelier de lucru; masă rotundă): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

B.3. Domeniul în care se încadrează activitatea: (*selectați un singur domeniu, considerat principal)*

*Didactică și metodică*

*Psihopedagogia copilului*

*Management educațional*

*Management instituțional, asigurarea calității*

*Instruire asistată de calculator, noi tehnologii, medii online de învățare*

*Educație pentru drepturile omului/copilului, cetățenie democratică, școală democratică*

*Educație pentru dezvoltare durabilă*

*Educație pentru egalitate de șanse. Strategii educaționale pentru grupuri vulnerabile, dezavantajate.*

*Integrare, incluziune. Strategii pentru copii și elevi cu cerințe educaționale speciale*

*Educație de gen. Promovarea echității în școală și acces egal la trasee educaționale și profesionale, indiferent de gen*

*Promovarea identității naționale în contextul aniversării Marii Uniri*

*Multi și inter-culturalitate. Plusvaloarea unei națiuni prin contribuția minorităților conlocuitoare.*

*Respectul față de lege. Promovarea atitudinilor civice în și prin educație.*

*Educație pentru sănătatea copilului și adolescentului. Alimentație, sport, profilaxie. Evitarea exceselor.*

*Educație prin lectură, arte vizuale, arte plastice*

*Educație antreprenorială*

*Educație pentru accesul la/consumul de mass-media. Siguranța utilizatorului de internet. Protecția datelor cu caracter personal.*

*Orientarea traseului educațional. Orientare profesională*

*Educație pentru prevenirea violenței în școală. Siguranță în școală prin aderarea la valorile organizației*

*Relația școală-familie-comunitate*

*Alternative educaționale*

*Parteneriate pentru educație. Schimb de bune practici*

*Dezvoltarea profesională. Creșterea motivației pentru cariera didactică*

*Educație non-formală. Kit-uri pentru activități extrașcolare*

*Educație pentru elevii capabili de performanță. Centre de excelență*

*Curriculum la decizia școlii/curriculum la decizie locală. Strategii privind indentitatea unei școli prin CDȘ*

*Învățământul tehnic și profesional sub semnul realității și sub imperativului inovării*

*Învățământul dual - exemplu de parteneriat public-privat*

*Motivația învățării. Mediul competițional sau mediul colaborativ?*

*Altele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

B4: Ediţia nr.................

B5: Locul de desfășurare\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B6: Data\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_interval orar\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*în cazul în care intervin modificări, acestea vor fi anunțate pe adresa de email* teodora.paun@ccdbucuresti.org

B7: Număr participanţi la activitate (estimat):..................

B6: Descrierea grupului ţintă (personal didactic și/sau didactic auxiliar): ........................

B7:Activitatea este cu participare (bifaţi): directă\*, indirectă, online.

*\*CCD București certifică adeverințele/diplomele doar pentru participare directă (participare online sincron).*

B8: Activitatea se va finaliza cu editarea unui volum al activităţii (bifaţi):

 - da, prin Editura Atelier Didactic a CCD-Bucureşti, da, prin altă editură, nu.

B9: Activităţi secundare: atelier de lucru/ workshop / focus grup/alta……………………………..

PREZENTAREA ACTIVITĂŢII (maximum 2 pagini)

C.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi)*;*

C.2. Scopul activităţii;

C.3. Obiectivele specifice ale activităţii;

C.4. Perioada / data de desfăşurare a activităţii (orientativ)

C.5. Locul desfăşurării;

C.6. Programul activității și descrierea pe scurt;

C.7. Rezultate calitative și cantitative aşteptate ca urmare a desfăşurării activităţii;

C.8. Modalităţi de monitorizare şi de evaluare ale activităţii;

C.9. Activităţi de promovare/mediatizare şi de diseminare pe care intenţionaţi să le realizaţi.

Responsabil / Coordonator la nivelul unităţii:

Director unitate,

**Anexa 4**

Nr. înregistrare unitate:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr înregistrare CCD-Bucureşti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ACORD DE PARTENERIAT

I.Părțile acordului de parteneriat:

Art.1. Prezentul Acord de Parteneriat se încheie între:

Casa Corpului Didactic a Municipiului Bucureşti (CCD Bucureşti), cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei nr. 315A, sector 6, cod poştal 060043, tel. 021-313.49.01 fax 021-313.49.27 reprezentată legal prin Nicoleta BRICIU, în calitate de Director ,

şi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, numit în continuare Aplicant, cu sediul în Bucureşti, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , sector \_\_\_ , cod poştal . . . . . . . . . . , tel. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ., fax . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . reprezentat legal prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de director.

II. Obiectul acordului de parteneriat:

Art.2. Acordul are ca obiect asocierea în parteneriat în vederea implementării proiectului de activitate cu titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, activitate care va fi inclusă în Calendarul de activităţi metodice-ştiinţifice-culturale al CCD-Bucureşti, an şcolar 2024-2025.

III. Durata Acordului de parteneriat:

Art.3 Acordul se încheie în două exemplare, pentru anul școlar 2024-2025 (data semnării contractului la CCD) -31.08.2025, intrând în vigoare de la data semnării de către părţi a acestui acord şi îşi va produce efectele pe toată perioada menţionată.

IV. Scopul Acordului de parteneriat:

Art.4. Prin încheierea acestui Acord de parteneriat se urmăreşte:

-sprijinul reciproc în organizarea şi desfăşurarea activităţii cu titlul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, destinat grupului ţintă personal didactic / personal didactic auxiliar;

V. Obligaţiile şi drepturile părţilor:

Art.5. Casa Corpului Didactic Bucureşti:

Consiliază aplicantul în vederea implementării în condiţii de calitate a activităţii;

Introduce activitatea în calendarul de activităţi metodice-ştiinţifice-culturale propriu, aferent anului şcolar 2024-2025;

Asigură informarea grupului ţintă prin postarea materialelor informative, precum şi a materialelor de diseminare a rezultatelor activităţii, pe site-ul [www.ccd-bucuresti.org](http://www.ccd-bucuresti.org);

Monitorizează desfăşurarea activităţilor;

Semnează, alături de aplicant, diplomele/adeverinţele care atestă participarea/premierea participanţilor, precum şi a diplomelor/adeverinţelor care atestă calitatea de organizatori/evaluatori nominalizaţi de aplicant.

Facilitează, la cerere, publicarea broşurilor asociate activităţii, prin intermediul editurii Atelier Didactic.

Aplicantul :

Înaintează către CCD Bucureşti Formularul de aplicație, document care devine anexă la prezentul acord de parteneriat;

Organizează şi desfăşoară activitatea pentru care se încheie prezentul acord, precizând totodată modalitate de desfășurare (online sau față în față);

Respectă procedura de înscriere, incluzând calendarul de înscriere, regulamentul de participare, tematica activităţii, secţiunile, modul de acordare a premiilor;

Identifică alţi parteneri semnificativi care să asigure parametrii de calitate pentru activitate şi încheie acorduri de parteneriat cu aceştia;

Transmite către CCD București acordurile de parteneriate încheiate cu alte instituții de învățământ;

Realizează completarea machetelor documentelor necesare implementării activităţilor, precum şi, după caz, realizarea materialelor suport ale activităţilor;

După caz, înaintează – în format editabil – către materiale de tip resursă educaţională la nivelul specialităţii/ specialităţilor, în vederea publicării în volum a acestora, prin intermediul Editurii Atelier Didactic, cu acoperirea costurilor aferente, sau în vederea postării acestora pe site-ul [www.ccd-buccuresti.org](http://www.ccd-buccuresti.org), în regim de liber acces la informaţie, ca resursă educaţională on-line pentru utilizatorii platformei CCD;

Răspunde de implementarea conformă a activităţilor desfăşurate în cadrul prezentului acord de parteneriat;

Eliberează și semnează, prin reprezentantul legal al unităţii adeverinţe/diplome corespunzătoare tipului de activitate desfășurată în cadrul prezentului acord de parteneriat;

Asigură promovarea pe site-ul unităţii a activităţilor desfăşurate în cadrul prezentului acord de parteneriat şi, după caz, a rezultatelor acestor activităţi;

Asigură sustenabilitatea şi monitorizează impactul, aspecte care vor fi criteriu de evaluare a aplicaţiei pentru anul şcolar următor;

Pentru validarea activităţii de către CCD Bucureşti (şi adeverinţelor/diplomelor), aplicantul transmite către CCD București Raportul final, conform modelului propus (anexă la prezenta procedură) și întocmește adeverințele/diplomele, în conformitate cu Anexele nr…..

Art.6. C.C.D. Bucureşti şi Aplicantul vor face publică existenţa parteneriatului pe toată perioada de implementare a acestuia.

VI. Modificarea, încetarea şi rezilierea Acordului de parteneriat:

Art.7. Prezentul Acord va putea fi modificat şi completat pe perioada angajată, numai cu acordul ambelor părţi, prin Act Adiţional.

Art.8. Prezentul Acord poate înceta înainte de termenul prevăzut în Art. 3 cu condiţia notificării prealabile în scris a celeilalte părţi, cu cel puţin 15 zile înainte.

Art. 9 Responsabilii din partea instituţiilor partenere pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentului acord de parteneriat:

din partea CCD Bucureşti: prof. Teodora Păun-Huang, tel. 0720021792, adresă e-mail teodora.paun@ccdbucuresti.org;

din partea unităţii de învăţământ: prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresă e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Prezentul Acord a fost încheiat şi semnat azi, (ziua, luna)........., în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

|  |  |
| --- | --- |
| Responsabil desemnat la nivelul Casei Corpului Didactic a Municipiului Bucureşti Prof. Teodora Păun-Huang | Responsabil desemnat la nivelul Aplicantului Prof. \_\_\_\_\_ |

Director CCD-Bucureşti,

 Director unitate – aplicant,

Nicoleta BRICIU

**Anexa 5**

Antet unitate

Nr. înregistrare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr înreg. CCD-Bucureşti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RAPORT FINAL ASUPRA ACTIVITĂȚII\*

1. Realizați o descriere a aspectelor ce vizează activitatea desfășurată (în corelare cu cele propuse în anexa 7) și prezentați aprecieri cu privire la măsura în care scopul/obiectivele prevăzut/e au fost atinse şi dacă proiectul a avut orice alte rezultate, negative sau pozitive, neprevăzute. Includeți în raport imagini relevante (capturi, link înregistrare, document prezență generat de către înregistrare, printscreen-uri, poze) din timpul desfășurării activităților .
2. Evidențiați impactul activităților asupra beneficiarilor direcți, a grupului ţintă și a școlii organizatoare.
3. Prezentați aspecte ce vizează diseminarea și sustenabilitatea proiectului.
4. Precizați modalități de monitorizare și evaluare folosite.
5. Concluziile rezultate în urma interpretării chestionarului de feed-back.

Director,

\* CCD Bucureşti îşi rezervă dreptul de a utiliza informaţiile conţinute în raport pentru realizarea de studii, analize şi raportări, precum şi utilizarea imaginilor transmise în scopuri de diseminare/informare.

**Anexa 6**

**MODEL ADEVERINȚĂ**  Antet/Sigla Unității școlare

 Nr…….../…………………...

 **ADEVERINȚĂ**

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul...................................................................,

profesor la ................. ................................................................................................. a participat în data de.......................................la Simpozionul/Conferința/Workshopul cu tema:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal.

 Director CCD București, Director Unitate Școlară,

 Nicoleta Briciu

**Anexa 7**

**MODEL DIPLOMA**  Sigla unității școlare



 **DIPLOMĂ**

Se acordă doamnei/domnului……………………………………………………profesor la …………………………………………………………………...pentru participarea/organizarea/susținerea lucrării(titlu).................. la Simpozionul/Conferinta/Workshopul (național, regional, municipiu, sector) cu titlul

………………………………………………………………………………………………………

 București, ziua, luna, anul desfășurării

Director CCD București, Director Unitate școlară,

Nicoleta BRICIU