



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Aprobată în CA - CCD București din 14.09.2017 Nr. 1296, 14.09.2017

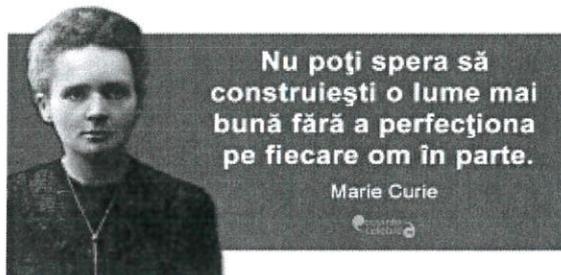


## PROCEDURA DE ORGANIZARE ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE A MODULUI ÎN CARE SE REFLECTĂ FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE ÎN ACTIVITATEA LA CLASĂ

### Context legislativ:

OMECTS 5554/2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic – Art. 3, Art. 10 (1), e), Art. 46 a), e), g), Art. 42.

Graficul unic de monitorizare și control al ISMB, an școlar 2017-2018, înregistrat la ISMB cu nr. 21338 / 06.09.2017.



Casa Corpului Didactic a Municipiului București contribuie la sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial; la sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi. De asemenea, își propune să intensifice consilierea metodică-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică, a metodiștilor pe discipline de învățământ, precum și a directorilor unităților de învățământ.

În colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Casa Corpului Didactic a Municipiului București participă la derularea activităților de inspecție școlară, în funcție de obiectivele specifice urmărite, conform următoarelor proceduri:

Nr crt	Tipul de inspecție	Perioada de desfășurare	Obiectivele specifice urmărite de profesorii metodiști ai CCD	Factorii responsabili din unitățile inspectate cu care se va colabora	Indicatori de realizare
1	Tematică	25.09. – 06.10.2017	Verificarea elaborării analizei de nevoi de formare continuă la nivelul unității de învățământ Verificarea activității comisiei de echivalare a	Responsabilul cu formarea continuă Directorul unității	Numărul de unități școlare inspectate: minimum 7/periodă



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



CASA CORPULUI DIDACTIC  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

		18 – 31.01.2018	creditelor profesionale transferabile conform OMECTS 5562/2011 Consilierea și verificarea modalităților prin care managementul organizației școlare monitorizează impactul cursurilor de formare din cadrul CCD București pe care le-au parcurs cadrele didactice, asupra activității acestora cu clasele de elevi	Responsabilii de comisii metodice/arii curriculare	
		14 – 25.05.2018	Consilierea și verificarea modalităților prin care managementul organizației școlare monitorizează impactul cursurilor de formare din cadrul CCD București pe care le-au parcurs cadrele didactice, asupra activității acestora cu clasele de elevi	Responsabilii de comisii metodice/arii curriculare	
2	Generală	13 – 24.11.2017	Consilierea și analiza modului în care se aplică cunoștințele și abilitățile dobândite la cursurile de formare continuă	Responsabilul cu formarea continuă Directorul unității	Numărul de unități școlare inspectate: minimum 7/perioadă
		12 – 23.03.2018	Consilierea și verificarea modalităților de elaborare a analizei nevoilor de formare continuă ale personalului angajat și ale echipei manageriale	Responsabilul cu formarea continuă Directorul unității	
3	Tematică de specialitate (efectuate de profesorii metodiști titulari ai CCD în calitate de metodiști ai ISMB)	16- 27.10.2017	Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor dobândite la cursurile de formare continuă în lecții	Responsabilii de comisii metodice/arii curriculare	Numărul de unități școlare inspectate: minimum 7/perioadă
		14.02- 2.03.2018	Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor dobândite la cursurile de formare în lecții, cu accent pe programele de abilitare curriculară pentru gimnaziu	Responsabilii de comisii metodice/arii curriculare	
		16-	Evaluarea modalităților de		



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



### CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

		27.04.2018	elaborare a analizei nevoilor de formare continuă ale personalului angajat, cu accent pe programele de abilitare curriculară pentru gimnaziu	Responsabilii de comisii metodice/arii curriculare	
--	--	------------	--	--	--

Pentru activitățile de inspecție toți profesorii metodiști CCD se vor deplasa în unitățile de învățământ, în baza unui ordin de serviciu al directorului CCD-București.

Ordinul de serviciu va fi prezentat la unitatea de învățământ la care se va realiza vizita/inspecția și va fi înregistrat la nivelul unității.

Profesorii metodiști ai CCD București, vor respecta următoarele aspecte cu privire la realizarea inspecțiilor tematice, de specialitate și generale:

Fiecare profesor metodist nominalizează câte o unitate de învățământ pentru fiecare perioadă la care va realiza, în perioadele: 25.09. - 06.10.2017, 16. - 27.10.2017, 13. - 24.11.2017 activitatea de inspecție, completând datele în tabelul de la secretariatul CCD; zilele de inspecție vor fi convenite în acord cu directorul unității de învățământ la care se realizează inspecția.

(Nu este condiționată participarea prof. metodist CCD în același timp cu inspectorul ISMB).

Comunicarea cu directorii unităților de învățământ și transmiterea către acestea a documentelor pe care trebuie să le completeze responsabilul cu formarea continuă de la nivelul unității, astfel încât la realizarea/finalizarea inspecției propriu-zise, documentele să fie completate.

Realizarea propriu-zisă a inspecției: înregistrarea ordinului de serviciu la unitate (o copie rămâne la unitate, originalul se întoarce la CCD) + realizarea activităților de inspecție + completarea Raportului sintetic (2 exemplare: 1 la unitate, 1 pentru CCD).

La fiecare activitate, se va realiza un raport sintetic, care va evidenția categoriile de activități derulate, instrumentele utilizate, rezultatele activităților. Raportul va fi înregistrat la nivelul unității, semnat de directorul unității, și va fi depus la CCD, cu număr de înregistrare. Un exemplar al raportului rămâne la unitatea de învățământ la care s-a realizat inspecția. Raportul va fi transmis și în format electronic, editabil, responsabilului CCD cu raportările acestor categorii de activități.

Modelele de rapoarte, pe fiecare categorie de inspecție, instrumentele care vor fi utilizate vor fi anexe ale prezentei proceduri.

Responsabilul CCD cu raportările activităților de inspecție va elabora raport sintetic la finalul fiecărei perioade de inspecție, raport care va fi transmis și către ISMB.

Rezultatele activităților de inspecție vor sta la baza fundamentării ofertei de formare anuale, la actualizarea proiectului de dezvoltare instituțională și planului managerial anual, precum și la baza raportului instituțional anual.

**Director,**  
**Prof Gabriel-Narcis Vrinceanu**

