



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 **Educație și competențe**
Prioritatea de investiții: 10.i

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

4167/CRED/B/22.09.2021

Aprob,
Ordonator de credite,
Alexandru Andi OPREA

CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
anunță organizarea selecției pentru ocuparea postului de **EXPERT REGIONAL**
MONITORIZARE INTERNĂ, pentru regiunea București - Ilfov, în afara organigramei,
cheltuieli directe în cadrul proiectului POCU
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED
Cod SMIS 2014+: 118327

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației (ME), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE), cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.08.2022, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: **Educație și competențe**, Prioritatea de investiții: 10.i **Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.**

Obiectivul general este **Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulativă și motivațională.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la ocuparea, în cadrul echipei de implementare a Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic a Municipiului București, a unui post vacantat de expert în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, ocuparea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic a Municipiului București organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următorul post:



Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru regiunea București - Ilfov

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
1.	<p>A3- Formarea cadrelor didactice/ A.3.2. - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial; A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) A.5. - Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesori lor/ A.5.3. - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</p>	EXPERT REGIONAL MONITORIZARE INTERNĂ	1	10 luni (noiembrie 2021-august 2022)	4 ore/zi	Casa Corpului Didactic București
Total experți			1			

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Procedurii operaționale nr. 51/CRED/B/27.08.2018 la nivelul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect CRED (posturi în afara organigramei)*, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Generale:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România și capacitate de exercițiu deplină;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- b) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) îndeplinește condițiile specifice postului pentru care participă la selecție;
- d) are competențe TIC (dovedite prin adeverință/atestat TIC/certificat/diplomă/ foaie matricolă);
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare;
- f) poate candida pentru un singur post, la o singură instituție parteneră în cadrul proiectului;

Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- candidații trebuie să aibă în vedere, conform *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Expert Regional Monitorizare Internă

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
1.	A3- Formarea cadrelor didactice/ A.3.2. - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial; A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) A.5. - Cercetări tematice și	EXPERT REGIONAL MONITORIZARE INTERNĂ	1	10 luni (noiembrie 2021- august 2022)	4 ore/zi	Casa Corpului Didactic București





UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
	analiza de impact a formării profesori lor/ A.5.3. - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate					

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul regional monitorizare internă asigură monitorizarea internă la nivelul regiunii București - Ilfov a activităților desfășurate și coordonarea raportării realizate de experții din cadrul proiectului.

De asemenea, gestionează, coordonează, monitorizează și raportează activitățile desfășurate în cadrul proiectului la nivel regional

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expertul regional monitorizare internă	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborează strategia de monitorizare a proiectului (plan de monitorizare, indicatori, metode, instrumente folosite); - Realizează activități de monitorizare în locațiile acreditate ale proiectului în vederea atingerii obiectivelor și indicatorilor proiectului; - Realizează vizite de monitorizare în locațiile de desfășurare ale proiectului și întocmește rapoarte de monitorizare; - Coordonează la nivel de regiune activitățile de verificare a rapoartelor de activitate, a fișelor de pontaj și a livrabilelor experților din proiect; - Realizează, la nivel de regiune, instrumentele tipizate de raportare și le adaptează lunar în funcție de necesități; - Primește, centralizează și verifică, la nivel regional, documentele de raportare ale experților, oferă feed-back acestora; - Monitorizează, la nivel regional, respectarea termenelor în activitățile de raportare lunară; - Participă la realizarea și monitorizarea planului de livrabile a proiectului la nivel regional; - Participă la realizarea dosarelor aferente cererilor de rambursare la nivel regional; - Îndeplinește atribuțiile stabilite de către coordonatorul partener și managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



c) Condiții specifice:

- studii superioare;
- experiență mai mare de 2 ani în coordonare, planificare și organizare;
- experiență mai mare de 2 ani în implementarea proiectelor educaționale/ cu finanțare nerambursabilă;
- experiență mai mare de 2 ani în domeniul învățământului preuniversitar;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

d) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:

- a doua licență, studii postuniversitare, masterat, doctorat;
- experiență în verificarea rapoartelor de activitate, a fișelor de pontaj și a livrabilelor în proiecte cu finanțare externă;
- participare la programe de formare continuă în domeniile: management educațional, management de proiecte și programe, comunicare și leadership;
- experiență managerială în ultimii 5 ani școlari 01.09.2016 - 31.08.2021 (responsabil de cerc pedagogic, metodist al ISMB, membru în CC la nivel ISMB, membru al CA al unității/ instituției de învățământ, director/ director adjunct de unitate de învățământ, inspector școlar, director CCD, publicații în domeniul managementului educațional);
- membru în Corpul Național al Experților în Management Educațional;
- colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/ program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- recomandare, în original, din partea CCD partener/ CCD din județul de reședință;
- permis de conducere categoria B;
- domiciliul în județul care este coordonatorul regiunii, respectiv Municipiul București.

e) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană cu gândire analitică și sintetică;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- competențe manageriale;
- competențe de coordonare echipe/ grupuri de lucru;
- competențe de comunicare și de relaționare.

V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, dosarul de înscriere la selecție va conține, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește - 2 exemplare semnate;

SECȚIUNEA 1

- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- d) Scrisoare de intenție, semnată și datată, în original;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;
- g) Cazier judiciar, în original;
- h) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Copie documente care atestă competențele TIC;
- j) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- k) Acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului.

SECȚIUNEA 2

l) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul“, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, Splaiul Independenței Nr. 315 A, Sector 6, București, cod poștal 060043 sau vor fi transmise prin poștă/curier, până la data de 07.10.2021, ora 15.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, Splaiul Independenței Nr. 315 A, Sector 6, București, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic a Municipiului București la adresa <http://www.ccd-bucuresti.org>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București sau scanate la adresa de e-mail proiect_cred@ccdbucuresti.org, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor vor participa la proba b).

b) Proba de evaluare a dosarelor.

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic a Municipiului București la adresa <http://www.ccd-bucuresti.org> Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București sau scanate la adresa de e-mail proiect_cred@ccdbucuresti.org, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic a Municipiului București la adresa <http://www.ccd-bucuresti.org>, .

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic a Municipiului București la adresa <http://www.ccd-bucuresti.org>, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Experții declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens, după aprobarea echipei de proiect de către finanțator.





UNIUNEA EUROPEANĂ

**VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:**

Perioada	Activitatea
22.09.2021-7.10.2021 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 - 15.00	Depunerea dosarelor
7 - 11.10.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
11.10.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
12.10.2021	Depunerea eventualelor contestații
13.10.2021	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
14-18.10.2021	Evaluarea dosarelor
18.10.2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
19.10.2021	Depunerea eventualelor contestații
21.10.2021	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
21.10.2021	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail proiect_cred@ccdbucuresti.org
Afișat astăzi, 22.09.2021.

**Coordonator Partener,
Casa Corpului Didactic a Municipiului București,**



CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți-cod SMIS 2014+:118327
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020