



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 *Educație și competențe*

Prioritatea de investiții: 10.i

*Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare*

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

3127/CRED/B/13.01.2021

## CASA CORPULUI DIDACTIC BUCUREȘTI

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți externi pentru regiunea București-Ilfov, în afara organigramei, în cadrul proiectului POCU „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED  
Cod SMIS 2014+: 118327

### I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Institutul de Științe al Educației, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, București, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.08.2022, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6: *Educație și competențe*, Prioritatea de investiții: 10.i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.*



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Obiectivul general** este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulativă și motivatională.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare a Partenerului - Casa Corpului Didactic București, a unor posturi de formatori în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic București organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” – CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următoarele posturi:

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	<p><b>A2 – Abordări didactice centrate pe competențe</b>  A2.2 – Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.)</p> <p><b>A3 – Formarea cadrelor didactice / A3.2 – Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</b></p> <p><b>A3.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</b></p>	<b>Asistent coordonator implementare și monitorizare</b>	1	17 luni Feb.2021-14.08.2022	2 ore/ zi



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	<b>A4 – Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/ A4.3. –</b> Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național				
	<b>A5 – Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/ A5.3 –</b> Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate				
2.	<b>A3 – Formarea cadrelor didactice / A3.2 –</b> Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) <b>A3.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</b> <b>A4 – Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/ A4.3. –</b>	<b>Expert local monitorizare internă și raportare</b>	2	17 luni Feb.2021- 14.08.2022	2 or e/ zi



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<p>Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p> <p><b>A5 – Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/ A5.3</b></p> <p>– Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</p>				
<b>Total experți</b>		<b>3</b>		

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Procedurii operaționale nr 31/CRED/B/23.08.2018 la nivelul Casei Corpului Didactic București, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.*

### III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România; capacitate de exercițiu deplină;
- b) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) îndeplinește condițiile specifice postului pentru care participă la selecție;
- d) are competențe TIC (dovedite prin adeverință/atestat TIC/certificat/diplomă/ foaie matricolă);
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare;
- f) poate candida pentru un singur post, la o singură instituție parteneră în cadrul proiectului;

- g) nu poate depune dosar de candidatură în acest apel dacă ocupă deja un post/ a fost declarat admis pe alte posturi în cadrul proiectului.

Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- candidatul trebuie să aibă în vedere, conform *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrute atât în proiecte finanțate din Fondul Social European–Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

**IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:  
Asistent coordonator implementare și monitorizare**

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	<b>A2 – Abordări didactice centrate pe competențe</b> A2.2 – Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.)	Asistent coordonator implementare și monitorizare	1	17 luni Feb.20 21- 14.08.2 022	2 ore/ zi



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<p><b>A3 – Formarea cadrelor didactice /</b>  <b>A3.2 – Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</b>  <b>A3.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</b>  <b>A4 – Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/ A4.3. – Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</b>  <b>A5 – Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/ A5.3 – Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</b></p>				
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Asistentul coordonator implementare și monitorizare asigură evidența, organizarea, multiplicarea și scanarea documentelor proiectului, la nivelul regiunii București-Ilfov.

**b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Asistentul coordonator implementare și monitorizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Asigură evidența documentelor proiectului și organizarea acestora, conform nomenclatorului arhivistic, atât în format fizic, cât și în format electronic, la nivelul regiunii București-Ilfov;</li> <li>⌚ Asigură multiplicarea și scanarea documentelor proiectului la nivelul regiunii;</li> <li>⌚ Asigură păstrarea documentelor proiectului atât în format fizic, cât și în format electronic, la nivelul regiunii București – Ilfov;</li> <li>⌚ Asigură accesul beneficiarilor proiectului și a echipei de proiect în centrul de resurse creat la nivelul regiunii București – Ilfov;</li> <li>⌚ Participă la întocmirea cererilor de rambursare ale proiectului, prin organizarea fișierelor, multiplicarea și scanarea documentelor necesare;</li> <li>⌚ Elaborează minutele întâlnirilor echipei de proiect la nivelul regiunii;</li> <li>Contribuie la încărcarea datelor aferente regiunii București-Ilfov pe platforma My SMIS;</li> <li>⌚ Asigură comunicarea eficientă cu membrii echipei de implementare din regiunea București-Ilfov, precum și cu MEN, în transmiterea și primirea de notificări, solicitări e informații, decizii etc.</li> <li>⌚ Îndeplinește orice alte sarcini care vor apărea pe durata derulării proiectului.</li> </ul>

**c) Condiții specifice**

- Studii medii
- Experiență de 2 ani ca membru în echipe de proiect.

**d) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:**

- Studii superioare: licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat;
- Are experiență mai mare de 2 ani în proiecte educaționale / finanțare externă, pe poziții relevante, corespunzătoare postului pentru care participă la selecție;
- Colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de



suport de curs/ programe de formare, rsspnsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-\*face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);

- Recomandare, în original, din partea CCD partener/ CCD din județul de reședință;
- Domiciliul în județul care este coordonatorul regiunii, respectiv județul Ilfov.

e) **Abilități, calități și aptitudini necesare :**

- Persoană ordonată, promptă, cu gândire analitică și sintetică, bun organizator;
- Competență de coordonare echipe/ grupuri de lucru;
- Competențe de comunicare și de relaționare

Expert local monitorizare internă și raportare sector 3 și Expert local monitorizare internă și raportare sector 4

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	<p><b>A3 – Formarea cadrelor didactice / A3.2 – Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</b></p> <p><b>A3.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției</b></p>	Expert local monitorizare internă și raportare Sector 3 Sector 4	2	17 luni Feb. 2021- 14.08.202 2	2 ore /zi



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<p>elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p><b>A4 – Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/ A4.3.</b></p> <p>– Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p> <p><b>A5 – Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/ A5.3</b> – Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</p>				
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:**

Experțul local monitorizare și raportare asigură monitorizarea internă a activităților desfășurate și coordonarea raportării realizate de experți în cadrul proiectului, la nivelul județului/ municipiului București pentru care aplică.

De asemenea, este implicat în implementarea, monitorizarea și raportarea activităților proiectului pentru atingerea obiectivelor asumate și în respectarea termenelor în ceea ce privește activitățile prevăzute în graficul de implementare ale proiectului.

**b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert local monitorizare și raportare	<ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Participă la elaborarea strategiei de monitorizare și raportare a proiectului la nivel local (plan de monitorizare, indicatori, metode, instrumente folosite);</li> <li>⌚ Contribuie la elaborarea instrumentelor de monitorizare a activităților de formare a cadrelor didactice;</li> <li>⌚ Coordonează la nivel local activitățile de verificare a rapoartelor de activitate, a fișelor de pontaj și a livrabilelor experților din proiect;</li> <li>⌚ Realizează, la nivel local, instrumentele tipizate de raportare și le adaptează linar în funcție de necesități;</li> <li>⌚ Primește, centralizează și verifică, la nivel local, documentele de raportare ale experților, oferă feed-back acestora;</li> <li>⌚ Monitorizează, la nivel local, respectarea termenelor în activitățile de raportare lunară;</li> <li>⌚ Participă la realizarea și monitorizarea planului de livrabile a proiectului la nivel local;</li> <li>⌚ Participă la realizarea dosarelor aferente cererilor de rambursare la nivel local;</li> <li>⌚ Îndeplinește atribuțiile stabilite de către managerul de proiect, coordonatorul partener, expertul regional monitorizare internă și expertul local coordonare formare</li> </ul>

#### c) Condiții specifice

- Studii superioare
- Experiență mai mare de 2 ani în coordonare, planificare și organizare
- Experiență mai mare de 2 ani în implementarea proiectelor educaționale/ finanțărilor nerambursabile
- Experiență mai mare de 2 ani în domeniul învățământului preuniversitar
- Permis de conducere categoria B
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională

#### d) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- A doua licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat;
- Experiență în verificarea rapoartelor de activitate, a fișelor de pontaj și a livrabilelor în proiecte cu finanțare externă;
- Experiență managerială în ultimii 5 ani școlari, 01.09.2015 – 31.08.2020 (responsabil de cerc pedagogic, metodist ISJ/ISMB, membru în CC pe discipline/ compartimente ISJ/ISMB/CC al ISJ/ISMB, membru al CA al unității / instituției de învățământ, director/ director adjunct de unitate de învățământ, inspector școlar, director CCD, participare la programe de formare continuă în domeniul managementului educațional, publicații în domeniul managementului educațional);
- Colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/ pprogram de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- Recomandare, în original, din partea CCD partener/ CCD din județul de reședință;
- Domiciliul în județul pentru care aplică.

**e) Abilități, calități și aptitudini necesare :**

- Persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor, promptă, bun organizator;
- Competențe de coordonare a echipelor/ grupurilor d lucru;
- Competențe de comunicare și de relaționare.

**V. DOSARUL DE SELECȚIE:**

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, dosarul de înscriere la selecție va conține, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

- a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește – 2 exemplare semnate;

**SECȚIUNEA 1**

- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- d) Scrisoare de intenție semnată și datată, în original;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;
- g) Cazier judiciar, în original;
- h) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Copie documente care atestă competențele TIC;
- j) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- k) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului;

## SECȚIUNEA 2

- l) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Documentele care constituie dovezi ale experienței candidatului și care sunt postate în varianta online (la care se face referire prin link-uri), vor fi depuse în dosar în format fizic (tipărite) și vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Se vor lua în considerare doar documentele justificative atașate la dosarul de candidatură.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic București, Splaiul Independenței nr. 315 A, sector 6, București, cod poștal 060043 sau vor fi transmise prin poștă/curier, până la data de 13.01.2021, ora 15.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

## VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic București din București, Splaiul Independenței nr. 315 A, sector 6, București la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic București la adresa <http://www.ccd-bucuresti.org>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic București sau scanate la adresa de e-mail [cdbuc@gmail.com](mailto:cdbuc@gmail.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor vor participa la proba b).

b) *Proba de evaluare a dosarelor.*

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic București, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic București la adresa <http://www.ccd-bucuresti.org>. Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic București sau scanate la adresa de e-mail [cdbuc@gmail.com](mailto:cdbuc@gmail.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic București, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic București la adresa <http://www.ccd-bucuresti.org>, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic București, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic București la adresa <http://www.ccd-bucuresti.org>, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Experții declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens, după aprobarea echipei de proiect de către finanțator.

#### VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
13.01.2021-27.01.2021	Depunerea dosarelor
28.01.2021-3.02.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
3.02.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
4.02.2021	Depunerea eventualelor contestații
8.02.2021	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
9.02.2021-15.02.2021	Evaluarea dosarelor
15.02.2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
16.02.2021	Depunerea eventualelor contestații
18.02.2021	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
19.02.2021	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail [ccdbuc@gmail.com](mailto:ccdbuc@gmail.com)

Afișat astăzi, 13.01.2021, ora 15.00.

Ordonator de credite pentru proiectul CRED, Regiunea București-Ilfov

Alexandru Andi Oprea



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020