

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 **Educație și competențe**

Prioritatea de investiții: 10.i

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

2581/CRED/B/26.08.2020

Aprob,
Ordonator de credite,
Alexandru Andi OPREA



CASA CORPULUI DIDACTIC A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
anunță organizarea selecției pentru ocuparea unui post de PERSONAL PENTRU CURĂȚENIE
pentru regiunea BUCUREȘTI-ILFOV, în afara organigramei, în cadrul proiectului POCU
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED
Cod SMIS 2014+: 118327
CHELTUIELI INDIRECTE

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE), cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și a Municipiului București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.11.2021, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții: 10.i Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.

Obiectivul general este Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.



Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulativă și motivațională.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare a Partenerului Casa Corpului Didactic a Municipiului București, a unui post de Personal pentru curățenie în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform bugetului aprobat pe cheltuieli indirecte.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic a Municipiului București organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următoarele posturi:

Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru regiunea București-Ilfov

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Nr. experți	Durata (sub) activității	Nr.ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
1.	AO - Managementul proiectului	Personal pentru curățenie	1	13 luni (octombrie 2020 - noiembrie 2021)	4 ore/ zi	Casa Corpului Didactic a Municipiului București
Total experți			1			

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Procedurii operaționale la nivelul CCD București nr. 607/CRED/B/13.06.2019*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Generale:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România și capacitate de exercițiu deplină;
- b) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) îndeplinește condițiile specifice postului pentru care participă la selecție;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare;
- e) poate candida pentru un singur post, la o singură instituție parteneră în cadrul proiectului.

Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- candidatul trebuie să aibă în vedere, conform *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Personal pentru curățenie

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
1.	A.0 - Managementul proiectului	Personal pentru curățenie	1	13 luni (octombrie 2020 - noiembrie 2021)	4 ore/zi	Casa Corpului Didactic București

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

- Asigură condițiile optime de igienă și curățenie pentru derularea activităților din cadrul centrului de implementare a proiectului;
- Raportează asupra riscurilor care pot apărea cu privire la funcționalitatea sistemului de încălzire/climatizare, alimentare cu apă, instalația electrică.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Îngrijitor	• Efectuează lucrările de curățenie și întreținere a spațiului interior aferent proiectului și a spațiilor de acces exterioare; • Răspunde de gestionarea corectă a bunurilor din proiect aflate în gestiune; • Semnalizează eventualele defecțiuni apărute la sistemul de încălzire, rețeaua de alimentare cu apă sau instalația electrică care ar putea afecta derularea activităților proiectului; • Participă la promovarea unei imagini bune a instituției prin menținerea igienei corespunzătoare a spațiilor proiectului; • Manifestă o atitudine morală și civică adecvată (limbaj, ținută, comportament) și respectă deontologia profesională; • Respectă normele, procedurile de sănătate și securitatea muncii, de PSI și ISU; • Îndeplinește alte sarcini care apar pe durata derulării proiectului.

c) Condiții specifice:

- Studii generale/ medii;
- Cetățean român;
- Absolvire cursuri de igienă;
- Alte cerințe: seriozitate, răbdare, atitudine pozitivă, aptitudini pentru lucrul în echipă

d) Constituie avantaje la evaluarea dosarelor:

- experiență de minimum 1 an pe poziții relevante, corespunzătoare postului pentru care participă la selecție;
- experiență ca îngrijitor;
- domiciliul în județul care este coordonatorul regiunii, respectiv Municipiul București.

e) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană ordonată, promptă, cu gândire analitică și sintetică;
- competențe de comunicare și de relaționare;
- asumarea responsabilităților;
- rezistență la sarcini repetitive;
- adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;

- echilibru emoțional.

V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect, conform OMEN nr. 3920-08.06.2018 cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii operaționale la nivelul CCD București nr.607/CRED/B/13.06.2019*, dosarul de înscriere la selecție va conține, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

- a) OPIS, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește
- 2 exemplare semnate;

SECȚIUNEA 1

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c) Scrisoare de intenție, semnată și datată, în original;
- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide; ex. număr de telefon);
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor al schimbării de nume, potrivit legii;
- f) Declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări în urma săvârșirii de infracțiuni (după admitere este obligatoriu să prezinte, în original, cazierul judiciar);
- g) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- i) Acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a condițiilor specifice postului.

SECȚIUNEA 2

Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, Splaiul Independenței nr. 315A, sector 6, București, sau vor fi transmise prin poștă/curier, până la data de 10.09.2020.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) **Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă se publică la sediul Casei Corpului Didactic București, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic București la adresa: www.ccd-bucuresti.org.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic București sau scanate la adresa de e-mail: ccdbuc@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor etapei respective, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor vor participa la proba b).

b) **Proba de evaluare a dosarelor.** Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic a Municipiului București, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic București, la adresa: www.ccd-bucuresti.org.

Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic București sau scanate la adresa de e-mail: ccdbuc@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic București, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic București, la adresa www.ccd-bucuresti.org, în data de 09.10.2020.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic București, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic București, la adresa: www.ccd-bucuresti.org, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Experții declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
26.08.2020 – 10.09.2020	Depunerea dosarelor on-line și fizic
11.09 – 18.09.2020	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
21.09.2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
21.09-22.09.2020	Depunerea eventualelor contestații
25.09.2020	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
28.09.2020-02.10.2020	Evaluarea dosarelor
05.10.2020	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
05.10-06.10.2020	Depunerea eventualelor contestații
09.10.2020	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
12.10.2020	Afișarea rezultatelor finale

Angajatorul își rezervă dreptul de a decala Calendarul de desfășurare a selecției, în funcție de reglementările legale în vigoare.

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail ccdbuc@gmail.com.

Afișat astăzi, 26.08.2020

Coordonator Partener,
Director Casa Corpului Didactic a Municipiului București,
Prof. Georgeta BOLOJAN



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Casei Corpului Didactic a Municipiului București
-în afara organigramei organizației- Cheltuieli Indirecte
conform anunțului de selecție nr. **2581/CRED/B/26.08.2020**
pentru proiectul „**CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți**”-
CRED

Cod SMIS 2014+: 118327

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui), născut(ă) la data de
(ziua, luna, anul)/...../....., CNP, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria
nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în str.
nr., bl., ap., localitatea, județul/sectorul, vă rog să îmi
apropați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de,
pentru regiunea

1. DATE PERSONALE

Telefon

E-mail

2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Da ☐

Nu ☐

3. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind
disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)

Da ☐

Nu ☐

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare
prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform
regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

.....

Semnătura

.....

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____,
cu domiciliul în _____,
legitimat cu CI/BI, seria : _____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru
postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru
a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de Personal pentru curățenie în cadrul
proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED, desfășurat de
Ministerul Educației și Cercetării, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic a Municipiului
București, din octombrie 2020 până la sfârșitul perioadei de implementare a activității, respectiv
noiembrie 2021.

Precizez că:

- nu dețin alte funcții /nu am fost declarat admis pe alte posturi în cadrul proiectului;
- candidez pentru un singur post, la o singură instituție, în cadrul acestui proiect;
- cunosc și respect prevederile ***Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***, conform cărora limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	